

ОШ Мирослав Антић - Мика
Ул. Душана Петровића Шанета бр. 11, Панчево

На основу члана 39. став 1 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 – у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 677 и Решења о образовању Комисије бр. 678 оба од 10.12.2018. године, Комисија за јавну набавку објављује:

I ИЗМЕЊЕНУ

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

Замена подова

Позив за подношење понуда објављен: **12.12.2018. год.**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2018

број страна: **39**

Панчево, децембар 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Општи подаци

Позив за подношење понуда

Упутство понуђачу како да сачини понуду

Изјава о испуњености обавезних услова – Образац 1

Изјава о испуњености обавезних услова – уколико се подноси понуда са подизвођачем

Изјава о испуњености обавезних услова – уколико се подноси заједничка понуда

Изјава о поштовању важећих прописа – Образац 2.

Изјава о поштовању важећих прописа – уколико се подноси понуда са подизвођачем

Изјава о поштовању важећих прописа – уколико се подноси заједничка понуда

Образац понуде – Образац 3.

Предмер и предрачун радова са обрасцем структуре цене – Образац 3а

Образац трошкова припреме понуде – Образац 4.

Изјава о независној понуди – Образац 5.

Образац потврде о обиласку локације - Образац 6.

Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 39

ОПШТИ ПОДАЦИ

| | |
|---|---|
| Наручилац: | ОШ „Мирослав Антић - Мика“ |
| Адреса: | Душана Петровића Шанета бр. 11, 26000 Панчево |
| Интернет страница/мејл: | www.osmantic.edu.rs osanticsekretar@yahoo.com |
| ПИБ наручиоца | 101049932 |
| Матични број наручиоца: | 08236020 |
| Особа за контакт: | Марија Стачетовић, секретар школе |
| Телефон: | 013/316-449 (тражење података телефонским путем није дозвољено) |
| Радно време: | Понедељак-Петак 07:30-15:30 ч |
| Врста поступка: | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Радови |
| Назив јавне набавке | Замена подова |
| Редни број јавне набавке | ЈНМВ бр. 2/2018 |
| Опис радова: | Радови на постављању подова и подних облога |
| Ознака из Општег речника набавки | 45432100 |
| Сврха спровеђења набавке | Набавка се спроводи ради закључења уговора |
| Рок на који се закључује уговор | До извршења предметних радова (до 15 дана од увођења у посао) и исплате од стране наручиоца |

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ РАДОВА
Замена подова**

ОШ „Мирослав Антић - Мика“, Ул. Душана Петровића Шанета бр. 11, 26000 Панчево (www.osmantic.edu.rs), као Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности радова: „Замена подова“ на основу Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 2/2018 број 677 од 10.12.2018. године, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Врста наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава, просвета.

ОРН 45432100.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, као повољнија ће се узети она са краћим роком извршења радова. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом и истим роком извршења радова, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извршења радова, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено. Начин жребања ће утврдити Комисија за спровођење поступка јавне набавке.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: www.osmantic.edu.rs
- 2) на Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отварај – понуда за јавну набавку мале вредности: „Замена подова“, ЈНМВ бр. 2/2018, на адресу: ОШ „Мирослав Антић - Мика“, Ул. Душана Петровића Шанета бр. 11, Панчево. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, име и телефон особе за контакт. Понуђач је у обавези да на предњој страни коверте наведе и заводни број понуде.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 21.12.2018. године до 15:00 часова. Понуде се подnose у седишту Наручиоца - ОШ „Мирослав Антић - Мика“, Ул. Душана Петровића Шанета бр. 11.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 21.12.2018. године у 16:30 часова, у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, ЈНМВ бр. 2/2018. Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Марија Сталетовић, секретар школе
e-mail: osanticsekretar@yahoo.com

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
за јавну набавку мале вредности радова:
„Замена подова“

Редни број јавне набавке: ЈНМВ бр. 02/2018

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин како се доказују:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тачка 1. Закона)**

Доказ:

Ако је понуђач правно лице доказ је:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Ако је понуђач предузетник доказ је:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тачка 2. Закона)**

Доказ:

Ако је понуђач **правно лице** докази су:

- 1) **извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.

Ако је понуђач **предузетник или физичко лице** доказ је:

- 1) **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тачка 4. Закона)**

Доказ:

Ако је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице** доказ су уверења надлежних пореских органа:

- 1) **уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе;
- 2) **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача

Понуђач може у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доставити изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. - Образац 1. (у зависности начина подношења понуде)

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона).

Доказ о испуњености услова из тач. 4):

Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б: Додатни услови учешће у поступку јавне набавке и начин како се доказују:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатни услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Кадровски капацитет

Од понуђача се захтева:

- да има најмање 5 радно ангажованих радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком, од тога:
 - један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411

Доказ:

- За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду фотокопија уговора о раду или копија другог правног основа у складу са ЗоР.
- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за сва лица.

- У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити/изјава наручиоца дата под кривичном и материјалном одговорношћу) у складу са чланом 35. став 2. ЗоР, без обзира на основ ангажовања.
- копије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце).

2. Финансијски капацитет

Од понуђача се захтева:

- **да није био ни један дан у блокади у последњих 12 месеци које претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда**

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период или да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).

- **да у претходне три године (2015, 2016 и 2017.) није исказао губитак у пословању**

Доказ: Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017. годину), издат од Агенције за привредне регистре

3. Технички капацитет

Од понуђача се захтева да:

- **располаже са најмање 1 теретним возилом за превоз материјала**

Доказ:

очитана саобраћајна дозвола за најмање једно теретно возило и копија полисе осигурања за наведено возило. Копије уговора о закупу или уговора о лизингу, или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведено теретно возило није у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи). Уколико наведено возило није у власништву закуподавца или примаоца лизинга или ког другог даваоца возила понуђачу, потребно је да понуђач уз доказе доставити и правни основ располагања возила од стране свог закуподавца, имајући у виду да ће наручилац приликом стручне оцене понуда примењивати и одредбе Закона о финансијском лизингу ("Сл. гласник РС", бр. 55/2003, 61/2005, 31/2011 и 99/2011 - др. закони), ЗОО али и других законских и подзаконских аката у зависности од природе случаја. **НАПОМЕНА:** Нерегистровано возило или возило за које је истекла регистрација у моменту отварања понуда, не испуњава услов о техничком капацитету и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена од стране наручиоца.

4. Пословни капацитет

Од понуђача се захтева да:

- има успостављен систем управљања квалитетом (ISO 9001); успостављен систем управљања заштитом животне средине (ISO 14001)

Доказ: Копије наведених, важећих сертификата издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих. Сертификати треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик. Важећи сертификати које доставља понуђач, морају имати област сертификације која је у логичкој вези са обавезама које врши, односно са предметом јавне набавке. Комисија ће у случају језичких неусаглашености користити циљно тумачење. Такође, Наручилац (Комисија за предметну јавну набавку) задржава право да у фази стручне оцене понуда у складу са ингеренцијама додељеним чланом 93. ЗЈН изврши истраживање и/или упути директан захтев за појашњење надлежним органима

5. Потврда о облиласку локације

Понуђач је дужан да у периоду од 10 до 14 ч обиђе локацију са одговорним лицем Наручиоца, како би се понуђач упознао са видљим стањем ствари, што ће онемогућити понуђача са којим се закључи уговор да захтева вишак радова за видљиве недостатке

Доказ: Попуњен и печатом оверен Образац 6.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да за подизвршилац достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ЗАМЕНИ
ПОДОВА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

ОБЈЕКАТ: ОШ „Мирослав Антић - Мика“

ЛОКАЦИЈА: Ул. Душана Петровића Шанета бр. 11, Панчево

| Р. бр. | Опис радова | Јед. Мере | Количина |
|--------|---|----------------|----------|
| 1. | Скидање пода од линолеума. Скинути под од линолеума, материјал однети до најближе депоније или где одреди инвеститор до 20км. Цена по m2 скинутог пода, са одвозом шута | m ² | 309,84 |
| 2. | Обијање цементне кошуљице на деловима који су у лошем стању (до 40%). Шут однети на депонију до 20км или где одреди инвеститор. Цена по m2 обијене цементне кошуљице са одвозом шута. | m ² | 123,94 |
| 3. | Парцијална замена цементне кошуљице на оштећеним површинама до 40% унутар учионица. Све према стандардима уградње. Дебљина кошуљице 5 cm. | m ² | 123,94 |
| 4. | Полагање PVC хомогене подне облоге тип Standard Plus d=2mm x 2m x 23m, класа 34/43, абразивна група Т, Vf1-запаљивост унутар учионица. Све према спецификацији произвођача и стандардима уградње. Пре постављања изравнати под олма масом и лепити винил. Цена по m2 са метеријалом и уградњом. | m ² | 309,84 |

Рок за извођење радова: Не може бити дужи од 15 календарских дана, од дана увођења у посао.

Наручилац ће омогућити потенцијалним понуђачима обилазак локације где треба да се изведу радови који су предмет набавке. Особа за контакт у вези обиласка локације: Драган Милутиновић, телефон: 013/316-449

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Понуђач може поднети само једну понуду.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати – понуда за јавну набавку мале вредности бр. 2/2018: „Замена подова“, на адресу: ОШ „Мирослав Антић - Мика“, Ул. Душана Петровића Шанета бр. 11, Панчево. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, име и

телефон особе за контакт. На предњој страни коверте је Понуђач дужан да наведе заводни број понуде.

Рок за достављање понуда је 21.12.2018. године, до 15:00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 21.12.2018. године, у 16:30 часова у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: ОШ „Мирослав Антић - Мика“, Ул. Душана Петровића Шанета бр. 11, Панчево са знаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 2/2018 или електронском поштом на адресу: osanticsekretar@yahoo.com

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Радно време Наручиоца: Понедељак-петак, од 07:30 до 15:30 часова.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3 наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан у писаном облику да затражи о дпонуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важење понуде, не може мењати понуду.

ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену **меницу** на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу

са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац 3 понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити након пријема окончане ситуације у року од 45 дана од дана са пратећом документацијом и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова је предвиђен моделом уговора, а највише 15 календарских дана од дана увођења у посао.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, као повољнија ће се узети она са краћим роком извршења радова. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом и истим роком извршења радова, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извршења радова, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено. Начин жребања ће утврдити комисија за спровођење поступка јавне набавке.

СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем, подацима из Извештаја о стручној оцени понуда и упутством о правном средству ће бити донета у року од 10 дана од дана отварања понуда и наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, ЈНМВ бр. 2/2018. Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Замена подова“, редни број јавне набавке 2/2018, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да подизвођач _____ из _____ испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Замена подова“, редни број јавне набавке 2/2018, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени подизвођача у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, члан групе даје следећу:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

(уколико се подноси заједничка понуда)

Члан групе _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Замена подова“, редни број јавне набавке 2/2018, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Члан групе се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Замена подова“, редни број јавне набавке 2/2018.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Замена подова“, редни број јавне набавке 2/2018.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, члан групе даје следећу:

ИЗЈАВУ

Члан _____ групе _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Члан групе изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Замена подова“, редни број јавне набавке 2/2018.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности радова
Замена подова

Редни број јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 2/2018

| ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ године |
|---|
| <p>Понуда се подноси (заокружити):</p> <p>A) Самостално B) Понуда са подизвршиоцем B) Заједничка понуда</p> |
| <p>A) Навести податке о понуђачу:</p> <p>Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник _____, број уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____ код _____ банке.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> |
| <p>B) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:</p> <p>Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> <p>Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> |
| <p>Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> <p>Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> |
| <p>Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> <p>Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.</p> | |
| <p>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):</p> <p>_____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> | |
| <p>_____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> | |
| <p>_____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> | |
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а | |
| Словима | |
| Износ ПДВ % | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом | |
| Словима | |
| Рок извршења радова од дана увођења у посао | _____ (највише 15 дана) |
| Гарантни рок за изведене радове | _____ (не може бити краћи од 2 године) |
| Рок плаћања | 45 дана од пријема окончане ситуације са пратећом документацијом и записником и пријему радова |
| Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом | _____ дана |
| Место извођења радова | ОШ „Мирослав Антић – Мика“, Ул. Душана Петровића Шанета бр. 11, Панчево |

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Предмер и предрачун радова са обрасцем структуре цене

ОБЈЕКАТ: ОШ „Мирослав Антић - Мика“

ЛОКАЦИЈА: Ул. Душана Петровића Шанета бр. 11, Панчево

| Р. бр. | Опис радова | Јед. Мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|---|----------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Скидање пода од линолеума. Скинути под од линолеума, материјал однети до најближе депоније или где одреди инвеститор до 20км. Цена по m2 скинутог пода, са одвозом шута | m ² | 309,84 | | | | |
| 2. | Обијање цементне кошуљице на деловима који су у лошем стању (до 40%). Шут однети на депонију до 20км или где одреди инвеститор. Цена по m2 обијене цементне кошуљице са одвозом шута. | m ² | 123,94 | | | | |
| 3. | Парцијална замена цементне кошуљице на оштећеним површинама до 40% унутар учионица. Све према стандардима уградње. Дебљина кошуљице 5 cm. | m ² | 123,94 | | | | |
| 4. | Полагање PVC хомогене подне облоге тип Standard Plus d=2mm x 2m x 23m, класа 34/43, абразивна група Т, VfI-запаљивост унутар учионица. Све према спецификацији произвођача и стандардима уградње. Пре постављања изравнати под олма масом и лепити винил. Цена по m2 са метеријалом и уградњом. | m ² | 309,84 | | | | |
| Укупно грађевинско – занатски радови: | | | | | | | |

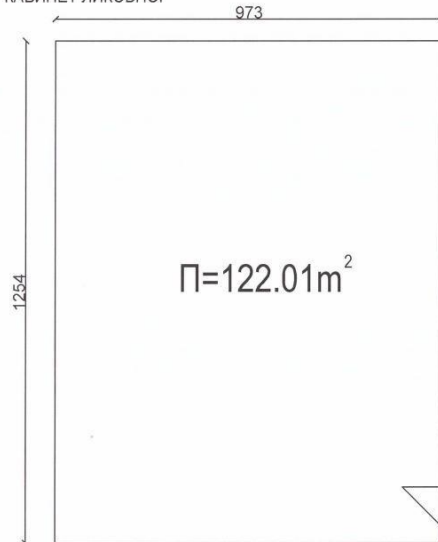
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за свако тражено извођење радова или материјала;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за свако тражено извођење радова или материјала, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретне радове;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за свако тражено извођење радова или материјала, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих радова или материјала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки рад или материјал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих радова или материјала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом"

РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОДА

ОШ МИРОСЛАВ АНТИЋ, ПАНЧЕВО

КАБИНЕТ ЛИКОВНОГ

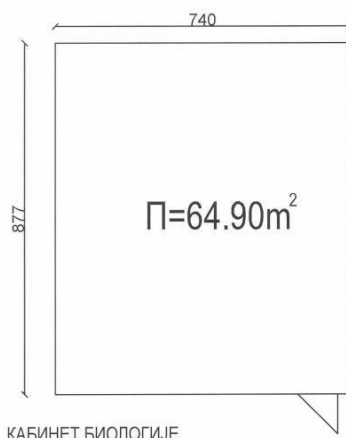
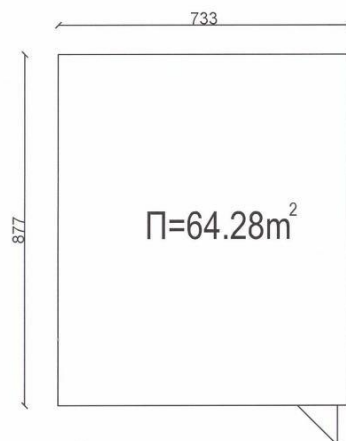


РАДНИ КАБИНЕТ 2₃

РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОДА

ОШ МИРОСЛАВ АНТИЋ, ПАНЧЕВО

КАБИНЕТ ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ БИОЛОГИЈЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ је у припреми понуде број _____ од _____ 2018. године, у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Замена подова“ редни број јавне набавке 2/2018, сносио следеће трошкове:

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

1. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Замена подова“, редни број ЈНМВ 2/2018, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

На основу Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности радова „Замена подова“ број 2/2018, издајем следећу

ПОТВРДУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, извршио је дана _____ 2018. године обилазак локације чије уређење је предмет ове јавне набавке, чиме је испунио додатни услов за учешће у поступку.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овлашћено лице Наручиоца

_____ Драган Милутиновић

Напомена:

Понуђачи могу извршити обилазак локација радним данима и то у периоду од 10.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује телефонским путем, на број 013/316449, особа за контакт Драган Милутиновић. Образац мора бити предат уз понуду оверен печатом Наручиоца и потписан од стране овлашћеног лица. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

-ЗАМЕНА ПОДОВА-

Закључен између:

Основне школе „Мирослав Антић - Мика“, са седиштем у Панчеву, Ул. Душана Петровића Шанета бр. 11, коју заступа директор Драгана Крстић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту:

Извођач)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извођачу:

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| ПИБ: 101049932 | ПИБ: |
| Матични бр: 08236020 | Матични бр.: |
| Број рачуна: 840-1199660-42 | Број рачуна: |
| Телефон: 013/316-449 | Телефон: |
| Телефакс: / | Телефакс: |
| Е-mail: osanticsekretar@yahoo.com | Е-mail: |

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године (попуњава Наручилац), изабрао Извођача као најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности радова „Замена подова“ број 2/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка радова и то радова на замени подова у кабинетима и учинионици Наручиоца.

Саставни део овог Уговора је понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018. године заједно са предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши грађевинске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Предмет Уговора Извођач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора за набавку предметних радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити са конта 425191 на рачун Извођача _____ код _____ банке. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (рок не може бити дужи од 15 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:
- да је Извођач доставио средство обезбеђења за добро извршење посла;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од највише 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремене или окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Извођач је сагласан да привремене или окончане ситуације може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји и обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и привременом или коначном обрачуну изведених радова.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Извођач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Члан 12.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност одговорног лица Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 14.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и одговорно лице.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 8 дана од завршетка радова.

Наручилац се обавезује да по пријему обавештења Извођача радова да су уговорени радови реализовани, изврши квалитативни и квантитативни пријем извршених радова и сачини записник о извршеним услуга који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од три члана од којих су 2 (два) представници Наручиоца и 1 (један) представник Извођача.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку техничког прегледа, Комисија сачињава рекламациони записник у којем се наводе недостаци на изведеним радовима као и рок у којем је Извођач радова дужан да отклони наведене недостатке. Уколико Извођач радова не отклони недостатке наведене у рекламационом записнику у остављеном року, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Члан 15.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача.

Члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно - техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама одговорног лица у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију, без икаквих правних последица по Наручиоца.

Члан 17.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

У г о в о р а ч и:

Наручилац
ОШ „Мирослав Антић- Мика“

Извођач

Драгана Крстић, директор

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.