

[

ОШ «Мирослав Антић Мика»  
ПАНЧЕВО  
[www.osmantic.edu.rs](http://www.osmantic.edu.rs)  
[www.facebook.com/osmiroslavanticpancevo](https://www.facebook.com/osmiroslavanticpancevo)



Извештај о раду школе  
Извештај о раду школе  
за школску 2023-2024.годину  
за школску 2023-2024.годину

*Дел. број 410 од 13.9.2024. г.*

На основу члана 49. Став 1 тачка 2. Статута ОШ "Мирослав Антић Мика" у Панчеву, у складу са чланом 119. Став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ( Сл. Гласник РС 88//2017 и 27/2018 ) Школски одбор, на својој седници одржаној 13.9.2024.г. размотрио је и усвојио Извештај о остваривању годишњег плана и програма школе за школску 2023/2024.

*Председник школског одбора  
Јасмина Милановић*

# I УВОД

## Уводне напомене

Школа је изграђена средствима самодоприноса и почела са радом као истурено одељење основних школа "Братство-јединство" и "Борисав Петров Браца" 1987. године са 4 одељења.

Било како било, тек четири скромна одељења временом су добила појачање. Пристизали су и други разреди, учитељи и наставници којима је тадашња локација школе више одговарала. За свега четири године постало је јасно да назив „истурено одељење” више једноставно није прикладан.

Тако је 1991. године школа свечано отворена, поносно носећи име Мирослава Антића, песника који је детињство и момачке године провео у Панчеву.

Основна школа “Мирослав Антић Мика” се налази у Панчеву на територији Месне заједнице Стрелиште, у улици Душана Петровића Шанета бр.11. По броју становника Стрелиште спада у највећа насеља у Панчеву. Насеље се перманентно повећава изградњом нових стамбених објеката што условљава све већи прилив ученика у нашу школу и чини је једном од највећих у региону.

# II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

## Просторни услови рада

Образовно васпитни рад се одвија у:

- Школској згради
- Фискултурној сали
- Теренима у оквиру школског дворишта

Редовна настава се одвија у специјализованим учионицама, као и посебно опремљеним кабинетима за предметну наставу.

Школска зграда се налази на простору од 5.090 квадратних метара. Поред школске зграде, у дворишту се налазе терени за фудбал, кошарку, рукомет и одбојку површине 800 m<sup>2</sup> и фискултурна сала чија је површина 611 m<sup>2</sup>.

## Школска зграда

Површина школске зграде је 5.090 m<sup>2</sup>. Располаже са 17 специјализованих кабинета, 10 учионица за разредну наставу, има опремљену школску радионицу, салу за физичко васпитање, библиотеку са читаоницом, школску кухињу, просторију за радио станицу, наставничке кабинете, канцеларије за стручне службе, оставе, као и блок канцеларија за директора школе, секретара и административно - финансијског радника.

Школа располаже и великим холем који служи и за одржавање разних културних манифестација (приредбе, свечаности, изложбе...), одржавање плесова, такмичења у караокама и друге забавне садржаје који се организују за ученике у вечерњим сатима.

Школа има сопствену кухињу одакле се врши дистрибуција ужине за ученике школе.

Табела бр.1 школска зграда

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ	ПОВРШ.
Кабинети	17	1010
Специјализоване учионице	10	890
Школска радионица	1	70
Сала за физичко	1	724
Библиотека са читаоницом	1	95
Просторије за опште потребе	1	56
Вишенаменске просторије	11	580
Школска кухиња	1	85
Управа школе	3	45
Стручни сарадници	4	80
Остали простор	13	1455
<b>УКУПНО</b>	<b>63</b>	<b>5090</b>

**А** - Постоји одговарајућа опрема

**В** - Задовољавајућа опремљеност

**С** - Лоша опремљеност

Табела 2. кабинета и специјализованих учионица

Р.Б	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	А*	Б*	Ц*
1.	Српски језик	2		*	
2.	Математика	2		*	
3.	Биологија	1	*		
4.	Физика – Хемија	1		*	
5.	Географија	1	*		
6.	Историја	1	*		
7.	Страни језик	2	*		
8.	Ликовна култура	1	*		
9.	Музичка култура	1	*		
10.	Техничко образовање	1	*		
11.	Информатика	1	*		
12.	Грађанско васпитање и Веронаука	2	*		
13.	Специјализоване учионице за разредну наставу	10	*		
14.	Специјализована учионица за продужени боравак	1		*	

Из приложене табеле може се закључити да је опремљеност кабинета на доста високом нивоу.

**Током школске 2023/2024. године у опремање школе уложено је:**

- ✓ Купљен је већи број књига.
- ✓ У оба кабинета информатике сви рачунари су одржавани.
- ✓ Поправљана је више пута ограда око школског дворишта.
- ✓ Извршена је поправка крова у делу који је прокишњавао.

- ✓ Појединачно су надограђивани рачунари у зависности од потреба.
- ✓ Купљено је и промењено око 100 наслона и седала на столицама , као и 20 плоча на клупама.
- ✓ Реализована је коначна фаза реконструкције и опремања 1 учионице у таванском простору у мултимедијалну салу ( финансирао Министарство иностраних послова Р Бугарске и Амбасада Р Бугарске у Београду).
- ✓ Замена столарије на свим ђачким тоалетима ( финансирао НИС у оквиру пројекта „Заједници заједно“).
- ✓ Компанија „Бросе“ донирао средства за поплочавање кошаркашког терена, постављање конструкција за кошарку и одбојку и клупа.
- ✓ Обезбеђена средства за замену прозора у анексу 4.
- ✓ Захваљујући ангажовању родитељке Сандре Димитријевић Рајфајзен банка нам је донирао канцеларијски намештај из своје филијале у Панчеву.

Табела бр.3 Школски простор

	НАМЕНА ПРОСТОРА	СВЕГА m <sup>2</sup>	ПО УЧЕНИКУ
1.	Површина школске зграде	4677	4, 72
2.	Површина дворишта	18.000	18, 18
3.	Површина спортских терена	800	0, 81
4.	Површина зеленог простора	1955	1.97

Табела бр.4 Спортски терени

Р.б	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	А*	Б*	Ц*
1.	Фискултурна сала	1	*		
2.	Спортски терени за мали фудбал	1	*		
3.	Терен за одбојку	1	*		
4.	Терен за кошарку	2	*		
5.	Терен од вештачке траве	1	*		

А Сала веома добро опремљена (има справе по нормативу, опрему за поједине спортове)

Б задовољавајућа опремљеност, оскудно опремљена справама

Ц Лоша опремљеност, нема потребних справа, опреме за поједине спортове.

2.Терени:

А\* Постоји одговарајућа опрема.

Б\* Сем терена нема никакве додатне опреме.

Ц\* Терени нису уређени ни опремљени.

Табела бр. 5. Хол, ходници, помоћне просторије

р.б	Назив објекта	Број	А*	Б*	Ц*
1.	Холови	1		*	
2.	Ходници	5		*	
3.	Портирница	1		*	
4.	Санитарне просторије	10	*		
5.	Оставе	1		*	

Табела бр. 6 Канцеларије

р.бр	Назив објекта	Број	А*	Б*
1.	Наставничка зборница	1		*
2.	Кабинет за директора	1		*
3.	Кабинет за психо педагошку службу	2	*	
4.	Административни блок (канцеларије)	2	*	
5.	Припрема за наставнике	6	*	
6.	Кабинет за медијатекара	1	*	
7.	Кабинет за логопеда	1	*	
	УКУПНО:	14		

### Кадровски услови рада

У току ове школске године било је ангажовано укупно 85 радника. Наставни процес је био стручно заступљен. Наставни кадар чини 64 запослених, од чега 6 наставника, 56 професора и 1 магистра .

У организацију, праћење и реализацију наставног процеса, активно су били укључени психолог, педагог, директор, помоћник директора и библиотекар.

У циљу што боље организације рада ангажовани су и секретар школе, референт за правне, кадровске и административне послове , домар, сервирке и помоћно особље.

### Табеларни приказ стручне спреме особља школе

рб	Радници	Степен стручне спреме							Укуп.
		ОШ	III	IV	VI	VII-1	VII-2	VIII	
1.	Наставници разр. наст. и боравак				4	14			18
2.	Предметни наставници				2	42	1		45
3.	Стручни сарадници					3			3
4.	На руководећим р.мест.					2			2
5.	Админист и финанс. пос			1		1			2
6.	Помоћно особље	3		8					11
7.	Домар			1					1
8.	Сервирке		3						3
	<b>Укупно</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>85</b>

### Ученици

На почетку прошле школске године уписано је 865 ученика. Распоређени су у 33 одељења са приближно подједнаким бројним стањем. На крају 2. полугодишта имамо 868 ученика.

Табела бр. 7 Бројно стање ученика по одељењима на крају школске године

Број одел.	Р а з р е д							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	27	27	28	28	26	30	28	24
2	25	27	25	28	24	30	25	24
3	25	26	29	27	25	28	27	26
4	26	27	25	28	25	27	22	24
5					25			
Свега	103	107	107	111	125	115	102	98
	<b>868</b>							

Табела бр. 8 Средња оцена по одељењима и изостанци на крају шк. 2023/24.

<b>Укупно средња оцена школске 23/24 године</b>	<b>4,34</b>
<b>II разред основне школе</b>	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4,8
II 2	4,9
II 3	4,87
II 4	4,84
<b>Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године</b>	<b>4,85</b>
<b>III разред основне школе</b>	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4,62
III 2	4,79
III 3	4,66
III 4	4,56
<b>Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године</b>	<b>4,66</b>
<b>IV разред основне школе</b>	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4,52
IV 2	4,46
IV 3	4,48
IV 4	4,72
<b>Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године</b>	<b>4,55</b>
<b>V разред основне школе</b>	
Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4,22
V 2	4,43
V 3	4,18

V 4	4,49
V 5	4,25
<b>Укупно средња оцена за V разред школске 23/24 године</b>	<b>4,31</b>
<b>VI разред основне школе</b>	
Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	3,86
VI 2	3,91
VI 3	4,25
VI 4	4,21
<b>Укупно средња оцена за VI разред школске 23/24 године</b>	<b>4,06</b>
<b>VII разред основне школе</b>	
Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	3,8
VII 2	4
VII 3	4,03
VII 4	3,68
<b>Укупно средња оцена за VII разред школске 23/24 године</b>	<b>3,88</b>
<b>VIII разред основне школе</b>	
Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	3,84
VIII 2	4,21
VIII 3	4,14
VIII 4	4,17
<b>Укупно средња оцена за VIII разред школске 23/24 године</b>	<b>4,09</b>

Број ученика 31.8.2024.		Изостанци			
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно
	23/24	23/24	23/24	23/24	23/24
1.р.	103	6138	106	527	6771
2.р.	106	5715	0	0	5715
3.р.	107	5871	8	523	6402
4.р.	110	5832	0	0	5832
5.р.	124	11010	52	0	11062
6.р.	113	11070	127	0	11197
7.р.	101	12235	319	2	12556
8.р.	100	10946	336	0	11282
Ук.	864	68817	948	1052	70817



### III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

#### Општа организација школе

На почетку школске године је било уписано **865** ученика, а у току године је дошло до промене бројног стања тако да их је 31.8.2024. било **864**. Ученици су били подељени у 33 одељења.

Школа је радила у две смене. У једној смени су били ученици од 1. до 4. разреда, а у другој ученици од 5. до 8. разреда. Смене су се мењале сваке 2 седмице.

Организоване су и две групе борвца за ученике 1. и 2. разреда.

У школи је организовано дежурство наставника и помоћног особља према распореду утврђеном на почетку године.

Вођене су књиге дежурних наставника.

О безбедности деце бринуо је школски полицајац, као и радник обезбеђења којег финансира Град Панчево.

Школска кухиња је у складу са епидемиолошким мерама половином септембра почела са радом. Радила је у две смене како би ученицима била омогућена куповина ужине. Ужину су дистрибуирале три сервирке. Исхрана у продуженом боравку је почела 1. октобра.

Библиотека је такође радила пре, односно по подне, по утврђеном распореду. Број корисника и прочитаних књига је дат у детаљном извештају библиотекара школе.

#### Организација образовно-васпитног рада

Фонд часова обавезних наставних активности је у току протекле школске године реализован је са 1 даном мање.

Табела бр. 10. Број планираних и остварених часова

разред	планирано	остварено
I	3240	3235
II	3240	3235
III	3960	3955
IV	4095	4089
V	4500	4494
VI	4680	4672
VII	4680	4672
VIII	4720	4714

Битан показатељ успешности школе је и успех ученика осмог разреда.

Табела бр. 11. Успех ученика VIII разреда

Одељење	Недовољни	Довољни	Добри	Врло добри	Одлични	5, 00
VIII-1	/	/	6	13	5	/
VIII-2	/	/	4	8	12	5

VIII-3	/	/	6	7	13	3
VIII-4	/	/	4	9	11	3
Укупно	/	/	20	37	41	11

### **СПИСАК ДОБИТНИКА ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“**

1. Давид Шапоња 8-2
2. Урош Пантић 8-2
3. Матеја Милутиновић 8-2
4. Алекса Симовић 8-3
5. **Нина Чича 8-3 (ученица генерације)**
6. Јана Колунџија 8-4
7. Јована Савић 8-4

Укупан број добитника Вукових диплома по годинама:

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
8	16	12	19	13	17	10	18	14	11	7	7

Ученик генерације је НИНА ЧИЧА из 8-3 која је добила 2 капиталне енциклопедије од школе. Остали носиоци дипломе „ Вук Караџић“ , носиоци специјалних диплома из одређених предмета, као и освајачи једног од прва три места на републичким такмичењима су награђени књигама.

### **Постигнућа на завршном испиту ( територија града)**

Завршни испит је реализован од 18. до 20.јуна 2024. Сви ученици који су 8. разред завршили са позитивним успехом су приступили завршном испиту и тиме успешно завршили основну школу. Резултати ЗИ ће бити накнадно прослеђени школи током школске 2024/25.г.

### **Резултати на такмичењима**

Они који су освојили једно од прва три места на такмичењима јавно су похваљени. Наставници који су допринели да ученици постигну запажене резултате и освоје прва, друга и трећа места на такмичењима биће награђени уколико финансијске могућности дозволе.

Успехом ученика можемо бити задовољни, али треба више пажње посветити уједначавању критеријума, као и већем укључивању ученика у рад секција. Посебно обратити пажњу на рад са даровитим ученицима.

### **Освојена места на такмичењима школске 2023/2024. године**

РБ	Предмет	Ниво	Место	Име и презиме	Раз	Наставник
1.	СРПСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	2.	ТЕОДОРА ФИЛИПОВИЋ	5.	З. ЛЕПЕДАТ
2.	СРПСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	3.	ЛАЗАР ЈАНИЋИЈЕВИЋ	5.	З. ЛЕПЕДАТ
3.	СРПСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	3.	МИЉАН СТАНОЈКОВИЋ	5.	И. КАЧАВЕНДА
4.	СРПСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	2.	СЕРГЕЈ БРКИЋ	5.	Д. БУРНАЋ
5.	СРПСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	3.	МАТЕЈА РАШИЋ	7.	Д. БУРНАЋ
6.	СРПСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	2.	СТЕФАН ТОЛЧИЋ	8.	Б. АНЂЕЛКОВИЋ
7.	СРПСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	3.	ДАВИД ШАПОЊА	8.	Б. АНЂЕЛКОВИЋ

8.	СРПСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	2.	СОФИЈА МАТЕВСКИ	7.	Д. БУРНАЋ
9.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	ОПШТИНСКИ	1.	ЈАНА НИШАВИЋ	6.	МАРКО СТЕФАНОВИЋ
10.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	ОПШТИНСКИ	3.	ХЕЛЕНА САМАРЦИЋ	5.	Ј. ЈОВАНОВ
11.	БИОЛОГИЈА	ОПШТИНСКИ	2.	КАЛИНА ТОМИЋ	6.	З. ЈОВАНОВИЋ
12.	БИОЛОГИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	АНДРЕА ДЕНЋАН	6.	З. ЈОВАНОВИЋ
13.	БИОЛОГИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	АЛЕКСА СИМОВИЋ	8.	З. ЈОВАНОВИЋ
14.	БИОЛОГИЈА	ОПШТИНСКИ	2.	ОЛИВЕР ШИРКА	5.	З. МИЛОВАНОВИЋ
15.	БИОЛОГИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	НИНА ШИРКА	5.	З. МИЛОВАНОВИЋ
16.	БИОЛОГИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	ТЕОДОРА ФИЛИПОВИЋ	5.	З. МИЛОВАНОВИЋ
17.	ФИЗИКА	ОПШТИНСКИ	2.	МИХАИЛО ГВЕРО	6.	М. ЛАЗИЋ
18.	ГЕОГРАФИЈА	ОПШТИНСКИ	2.	АЛЕКСА СИМОВИЋ	8.	Д. СТАЈЧИЋ
19.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	1.	МАТЕЈА МИЛУТИНОВИЋ	8.	М. Б. СТОЈКОВИЋ
20.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	1.	ЈАНА ИСАИЛОВИЋ	8.	М. Б. СТОЈКОВИЋ
21.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	1.	ИВА РАКИЋ	8.	М. Б. СТОЈКОВИЋ
22.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	2.	НИНА ЧИЧА	8.	М. Б. СТОЈКОВИЋ
23.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	2.	ДАВИД ШАПОЊА	8.	М. Б. СТОЈКОВИЋ
24.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	2.	МИЛАН НОВАКОВ	8.	С. ВУЧИЋЕВИЋ
25.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	2.	МИХАЈЛО МИЛОРАДОВИЋ	7.	С. ВРХОВАЦ
26.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	2.	НИНА ВУКАШИНОВИЋ	7.	С. ВРХОВАЦ
27.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	3.	ЛАЗАР АНТОНИЈЕВ	7.	С. ВРХОВАЦ
28.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	3.	СОФИЈА МАТЕВСКИ	7.	С. ВРХОВАЦ
29.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ОПШТИНСКИ	1.	ЈОВАНА САВИЋ, МАРТА МЛАДЕНОВИЋ, ИВА МАРИЋ, ЈАНА ШМИГИЋ	/	И. ДЕЛИБАШИЋ
30.	ХЕМИЈА	ОПШТИНСКИ	2.	МИХАЈЛО МИЛОРАДОВИЋ	7.	М. МИЛОШЕВИЋ
31.	ХЕМИЈА	ОПШТИНСКИ	2.	ИСКРА БАНДУКА	7.	М. МИЛОШЕВИЋ
32.	ХЕМИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	АНДРИЈА МИНИЋ	7.	М. МИЛОШЕВИЋ
33.	ХЕМИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	НИНА ВУКАШИНОВИЋ	7.	М. МИЛОШЕВИЋ
34.	ХЕМИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	МИЛАН НОВАКОВ	8.	М. МИЛОШЕВИЋ
35.	ИСТОРИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	ДУШАН ПАНТОВИЋ	6.	Љ. ХРНЧИЋ
36.	ИСТОРИЈА	ОПШТИНСКИ	1.	СТЕФАН ТОЛЧИЋ	8.	Љ. ХРНЧИЋ
37.	ИСТОРИЈА	ОПШТИНСКИ	1.	ИВАНА ФИЛИПОВСКИ	8.	Љ. ХРНЧИЋ
38.	ИСТОРИЈА	ОПШТИНСКИ	1.	ИВОНА ФИЛИПОВСКИ	8.	Љ. ХРНЧИЋ
39.	ИСТОРИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	НЕМАЊА ЛУКИЋ	8.	Љ. ХРНЧИЋ
40.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	1.	СТЕФАН МЛАДЕНОВИЋ	3.	Н. ВУЧИНИЋ
41.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	1.	ДУЊА ТЕРЗИЋ	3.	Н. ВУЧИНИЋ
42.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	2.	НИНА СТАМЕНКОВИЋ	3.	Н. ВУЧИНИЋ
43.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	НАТАША ДЕНЋАН	3.	Н. ВУЧИНИЋ
44.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	ВУКАШИН АЛЕКСИЋ	3.	Н. ВУЧИНИЋ
45.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	МИЛЕНА МИЛОРАДОВИЋ	3.	Н. ВУЧИНИЋ
46.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	МАТИЈА АЈКАЛО	3.	Н. ВУЧИНИЋ
47.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	ЂОРЂЕ МАТЕВСКИ	3.	Н. ВУЧИНИЋ
48.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	1.	УРОШ МРДОВИЋ	4.	А. Г. ГРУЛИЋ
49.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	УРОШ ИГОВ	4.	А. Г. ГРУЛИЋ
50.	ИНФОРМАТИКА	ОПШТИНСКИ	2.	КОНСТАНТИН ЂОРОВИЋ	5.	М. ЦАРЕВИЋ
51.	ИНФОРМАТИКА	ОКРУЖНИ	2.	КОНСТАНТИН ЂОРОВИЋ	5.	М. ЦАРЕВИЋ
52.	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНИ	1.	СТЕФАН МЛАДЕНОВИЋ	3.	Н. ВУЧИНИЋ
53.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОКРУЖНИ	1.	МАТЕЈА МИЛУТИНОВИЋ	8.	М. Б. СТОЈКОВИЋ
54.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОКРУЖНИ	3.	ДАВИД ШАПОЊА	8.	М. Б. СТОЈКОВИЋ
55.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОКРУЖНИ	3.	МИХАЈЛО МИЛОРАДОВИЋ	7.	С. ВРХОВАЦ
56.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОКРУЖНИ	2.	НИНА ВУКАШИНОВИЋ	7.	С. ВРХОВАЦ

57.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОКРУЖНИ	2.	ЛАЗАР АНТОНИЈЕВ	7.	С. ВРХОВАЦ
58.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОКРУЖНИ	3.	СОФИЈА МАТЕВСКИ	7.	С. ВРХОВАЦ
59.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	2.	Алекса Симовић 8-3 Матеја Дошић 8-4 Андреја Минић 7-1 Матеја Халабрин 7-1 Стефан Момиров 7-1 Тодор Вељковић 8-3 Никола Панић 8-3.		ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
60.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	Михаила Грозданић 8-3 Драгана Иванчевић 6-2 Владана Илијин 7-4 Луна Димовски 8-1 Александра Бореновић 8-3 Ива Костић 7-2 Дуња Бакић 7-2 Уна Терзић 8-3		СЛОБОДАН МАРИНКОВ
61.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.	МИА КАЈАЛИЋ – КРАУЛ	2.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
62.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	ХАНА ТЕРЗИЋ- КРАУЛ	4.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
63.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.	ТЕОДОРА МИЛКОВИЋ- КРАУЛ	4.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
64.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.	АНДРЕА РАТКОВИЋ- ДЕЛФИН	6.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
65.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	УНА РЕСАНОВИЋ- ЛЕЂНО	7.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
66.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.	НИНА ЧИЧА- ПРСНО	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
67.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.	МАТЕЈА КАЈАЛИЋ- КРАУЛ	4.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
68.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	3.	УРОШ НИКОЛИЋ-ПРСНО	3.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
69.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	ЂОРЂЕ САВОВИЋ- ПРСНО	4.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
70.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.	АЛЕКСА МОЛЕР- ПРСНО	5.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
71.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	3.	ПАВЛЕ МИЛИЋ- КРАУЛ	6.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
72.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	ДУШАН СТОЈАНОВИЋ- ДЕЛФИН	6.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
73.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	3.	МИХАИЛО ГВЕРО- ДЕЛФИН	6.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
74.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКО	3.	МИХАЈЛО МИЛОРАДОВИЋ	7.	Ј. МИЛАДИНОВИЋ
75.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	ОКРУЖНО	1.	ЈАНА НИШАВИЋ	6.	МАРКО СТЕФАНОВИЋ
76.	СРПСКИ Ј.	ОКРУЖНО	2.	ДАВИД ШАПОЊА	8.	Б. АНЂЕЛКОВИЋ
77.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	Богдана Цвејић	3.	М. ДАВИДОВИЋ
78.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	Милица Ковачевић	1.	А. ДАВИДОВИЋ
79.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	Николина Бабин	4.	А.ГУДЛИН ГРУЈИЋ
80.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	Огњен Стошљевић	3.	В. КОКЕРИЋ
81.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	2.	Јована Кепић	4.	М. ФАБИЈАН
82.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	2.	Теодора Јањанин	1.	Н. ПЕТРОВИЋ
83.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	3.	Милица Бркић	4.	Д. МАНЧИЋ

84	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	3.	Јован Берацка	3.	Н. ВУЧИНИЋ
85	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	3.	Лазар Миловановић	3.	Н. ВУЧИНИЋ
86	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	Милош Давидовић	7.	М. МЛАДЕНОВИЋ
87	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	Марија Недељков	7.	М. МЛАДЕНОВИЋ
88	БИОЛОГИЈА	ОКРУЖНО	3.	АНДРЕА ДЕНЋАН	6.	З. ЈОВАНОВИЋ
89	БИОЛОГИЈА	ОКРУЖНО	3.	АЛЕКСА СИМОВИЋ	8.	З. ЈОВАНОВИЋ
90	БИОЛОГИЈА	ОКРУЖНО	3.	ТЕОДОРА ФИЛИПОВИЋ	5.	З. МИЛОВАНОВИЋ
91	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	2.	КОВАЧЕВИЋ ОГЊЕН	1.	Н. ПЕТРОВИЋ
92	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	3.	ЧИКОШ МИНА	1.	Н. ПЕТРОВИЋ
93	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	3.	МЛАДЕНОВИЋ СТЕФАН	3.	Н. ВУЧИНИЋ
94	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	3.	МИЛОРАДОВИЋ МИЛЕНА	3.	Н. ВУЧИНИЋ
95	ИСТОРИЈА	ОКРУЖНО	3.	СТЕФАН ТОЈЧИЋ	8.	Љ. ХРНЧИЋ
96	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	1.	Богдана Цвејић	3.	М. ДАВИДОВИЋ
97	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	1.	Милица Ковачевић	1.	А. ДАВИДОВИЋ
98	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	1.	Николина Бабин	4.	А.ГУДЛИН ГРУЈИЋ
99	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	1.	Огњен Стошљевић	3.	В. КОКЕРИЋ
100	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	2.	Јована Кепић	4.	М. ФАБИЈАН
101	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	2.	Теодора Јањанин	1.	Н. ПЕТРОВИЋ
102	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	3.	Јован Берацка	3.	Н. ВУЧИНИЋ
103	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	2.	Милош Давидовић	7.	М. МЛАДЕНОВИЋ
104	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	2.	Марија Недељков	7.	М. МЛАДЕНОВИЋ
105.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	ИРЕНА ЈОВАНОВИЋ 8-3	8.	СЛОБОДАН МАРИНКОВ
106.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	ТОДОР ВЕЉКОВИЋ 8-3	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
107.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	ЛУНА ДИМОВСКИ 8-1	8.	СЛОБОДАН МАРИНКОВ
108.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	ДАВИД ШАПОЊА 8-2	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
109.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	СТЕВАН ДЕЛИБАШИЋ 8-1	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
110.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	НАЂА ЦВЕТКОВИЋ 6-2	6.	СЛОБОДАН МАРИНКОВ
111.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	2.	ЛУКА ЈОВЧИЋ 8-3	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
112.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	НИКОЛА ПАНИЋ 8-3	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
113.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	МАТЕЈА ТЕПШИЋ 5-5	5.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
114.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	2.	МАРИЈА ИВАНЧЕВИЋ 6-2	6.	СЛОБОДАН МАРИНКОВ
115.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	ВУКАШИН ТРАИЛОВИЋ 6-4	6.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
116.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	ДРАГАНА ИВАНЧЕВИЋ 6-2	6.	СЛОБОДАН МАРИНКОВ
117.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	НЕВЕНА ЦВЕТКОВИЋ 5-5	5.	СЛОБОДАН МАРИНКОВ

118.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	2.	ДУШАН СТОЈАНОВИЋ 6-4	6.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
119.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	ИГЊАТ ПАПИЋ 6-4	6.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
120.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.	ИГЊАТ ПАПИЋ 6-4	6.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
121.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	ИРЕНА ЈОВАНОВИЋ 8-3	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
122.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	ТОДОР ВЕЉКОВИЋ 8-3	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
123.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.	ЛУНА ДИМОВСКИ 8-1	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
124.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	ДАВИД ШАПОЊА 8-2	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
125.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	НАЂА ЦВЕТКОВИЋ 6-2	6.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
126.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОЛИМПИЈАДА РЕПУБЛИЧКО	3.	НИНА ЧИЧА- ПРСНО	8.	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
127.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	ЛЕНА РАНЧИЋ 5-2, НЕВЕНА ЦВЕТКОВИЋ 5-5, МАРИЈА ИВАНЧЕВИЋ 6-2, КАТАРИНА ТОРБИЦА 6-2, ДРАГАНА ИВАНЧЕВИЋ 6-2, ИСИДОРА МИТРОВИЋ 6-2, ЕМИЛИЈА КОВАЧЕВИЋ 5-5, НИКОЛИНА ДЕСПОТОВСКИ 6-1		СЛОБОДАН МАРИНКОВ
128.	ГЕОГРАФИЈА	ПОКРАЈИНСКО	1.	АЛЕКСА СИМОВИЋ	8.	Д. СТАЈЧИЋ
129.	ГЕОГРАФИЈА	ПОКРАЈИНСКО	3.	НИНА ЧИЧА	8.	Д. СТАЈЧИЋ
130.	ГЕОГРАФИЈА	ПОКРАЈИНСКО	3.	НИКОЛИНА МИЛУТИНОВ	7.	Д. СТАЈЧИЋ
131.	ИСТОРИЈА	ПОКРАЈИНСКО	2.	АНДРИЈА МИНИЋ	7.	/
132.	МАТЕМАТИКА	ПОКРАЈИНСКО	3.	УНА ТЕРЗИЋ	8.	/
133.	ГЕОГРАФИЈА	ОПШТИНСКИ	2.	НИНА ЧИЧА	8.	Д. СТАЈЧИЋ
134.	ИСТОРИЈА	РЕПУБЛИЧКИ	3.	СТЕФАН ТОЈЧИЋ	8.	Љ. ХРНЧИЋ
135.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ОПШТИНСКИ	1.	Јована Савић, Ива Марић, Марта Младеновић, Јана Шмигић		И. ДЕЛИБАШИЋ
137.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ОКРУЖНИ	1.	Јована Савић, Ива Марић, Марта Младеновић, Јана Шмигић		И. ДЕЛИБАШИЋ
138.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	РЕПУБЛИЧКИ	1.	Јована Савић, Ива Марић, Марта Младеновић, Јана Шмигић		И. ДЕЛИБАШИЋ
139.	ГЕОГРАФИЈА	РЕПУБЛИЧКИ	1.	АЛЕКСА СИМОВИЋ	8.	Д. СТАЈЧИЋ
140.	ГЕОГРАФИЈА	РЕПУБЛИЧКИ	1..	НИКОЛИНА МИЛУТИНОВ	7.	Д. СТАЈЧИЋ
141.	ГЕОГРАФИЈА	РЕПУБЛИЧКИ	3.	НИНА ЧИЧА	8.	Д. СТАЈЧИЋ
142.	ИСТОРИЈА	РЕПУБЛИЧКИ	2.	АНДРИЈА МИНИЋ	7.	/

### **Сумарни резултати на такмичењима у школској 2023/24.г.**

	<b>1. место</b>	<b>2. место</b>	<b>3. место</b>	<b>Укупно:</b>
<b>Општинско т.</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>85</b>
<b>Окружно т.</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>44</b>

Међуокружно т.	/	/	/	/
Покрајинско т.	1	2	4	7
Републичко т.	3	1	2	6
Укупно:	<b>46</b>	<b>43</b>	<b>53</b>	<b><u>142</u></b>

## Изборна настава/слободне наставне активности

Табела бр. 13. Изборни предмет/ слободне наставне активности

Предмет	Разред
Немачки језик	V, VI, VII, VIII
Грађанско васпитање	I - VIII
Верска настава	I - VIII
Чувари природе	V
Медијска писменост	V, VI
Врлине и вештине као животни	VII
Уметност	VIII

Родитељи су на почетку школске године имали прилику да се изјасне које изборне предмете, односно коју слободну наставну активност желе да им дете похађа ове школске године, при чему им је предочено да та настава након изјашњавања постаје обавезна.

Верску наставу су изводила 2 вероучитеља, а грађанско васпитање такође 2 наставника која су похађала семинар и обучила се за реализацију овог предмета.

Планирање и програмирање је извршавано на време код већине наставника. Планови су предати управи школе, а наставници су свакодневно вршили припреме за предстојеће часове.





## **IV ОБЛИЦИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА И ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

1. Додатни васпитно-образовни рад
2. Допунски рад
3. Консултативна настава
4. Корективни педагошки рад
5. Час одељенске заједнице и час одељенског старешине

### **1) Додатни васпитно-образовни рад**

У овој школској години организован је додатни рад са ученицима од IV до VIII разреда. У додатну наставу били су укључени ученици који показују посебне склоности ка појединим предметима. Захваљујући овом раду ученици су постигли низ запажених резултата на такмичењима. Часови додатне наставе су реализовани у складу са задужењима наставника у оквиру 40- часовне радне недеље.

### **2) Допунски образовни рад**

Допунски образовни рад је организован у зависности од потреба ученика и према процени наставника. Највећи број часова је одржан у нижим разредима и то из српског језика и математике. Резултати тог рада се огледају у позитивном успеху готово свих ученика нижих разреда. У предметној настави, часови су одржани из српског, математике, биологије, историје, географије, оба страна језика, хемије и физике.

### **3) Консултативна настава (припремна)**

Консултативна настава је реализована од фебруара до половине јуна 2024. са 10 часова српског језика, 10 часова математике и по 6 часова из историје, биологије, географије, физике и хемије. Организована је за ученике осмог разреда како би им било омогућено да се што успешније припреме за предстојећи матурски испит за упис у средњу школу. Да је овакав облик наставе потребан и успешно реализован, показује чињеница да се највећи број ученика уписао у жељену школу.

### **4) Корективно- педагошки рад**

У сарадњи са педагошко-психолошком службом, извршена је идентификација ученика са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

Деца са специфичним интелектуалним сметњама су упућивана на преглед и консултације са стручним комисијама у граду и на Интерресорну комисију где је дат предлог мера и индивидуални образовни план 1 или 2.

Такође су идентификовани ученици са поремећајима у понашању, недовољно изграђеним социјалним и друштвеним нормама, те се њима помагало уз сарадњу Центра за социјални рад и инспектора за малолетничку деликвенцију ПУ Панчево.

Одређен број родитеља (ученици са проблемима у понашању, већим бројем изостанака или лошим успехом) позиван је од стране директора и ПП службе на разговор. Од наставника је тражено да се посебно ангажују у раду са овом децом, да примењују индивидуални метод наставе, што деци са

посебним потребама нарочито погодује. Надзор ПП службе над овом децом је био сталан, као и контакт са њиховим родитељима.

## 5) Час одељенског старешине

Часови разредног старешинства су одржавани на даљину једном недељно, по утврђеном плану за свако одељење. Теме о који се разговарало са ученицима су усвојене на предлог ПП службе или самих старешина, као што су: односи међу половима, хигијена, екологија, уређење животне средине, односи у породици, превенција наркоманије и деликвентног понашања, теме везане за учешће деце у саобраћају и сл. Један број часова је био посвећен ковиду 19 и новонасталом ситуацијом ( учење на даљину, хигијенске навике, страхови...).

## Спортске активности

За ученике V и VI разреда, поред редовне наставе физичког васпитања, организована је и обавезна физичка активност. Циљ је био да се ученици што масовније укључе и заволе спорт.

## Пројекат Савета Европе и Министарства просвете „ Квалитетно образовање за све“

„ Квалитетно образовање за све“ је наставак пројекта „ Подстицање демократске културе у школама“ под покровитељством Савета Европе и МП-а.

Циљ пројекта: Подизање квалитета образовања подстицањем демократске културе у систему формалног образовања применом антидискриминаторних приступа заснованих на стандардима и пракси Савета Европе.

Школа је сада ментор/тренер за школе које су изабране у наставку пројекта. Наша школа је такође израдила свој акциони план и активности су се реализовале у складу са њим.

Током октобра и новембра 2023. Драгана Крстић и Зорана Лепедат су спровеле 2 обуке „Примена референтног оквира компетенција за демократску културу“. Обуци су присуствовала по 5 представника из 5 одабраних ОШ са територије јужног Баната.

У периоду 30.5-1.6.2024. 2 представника школе су присуствовала Тренингу за менторе у организацији Савета Европе и Министарства просвете.

Зорана Лепедат, координатор пројекта

## Друштвене организације

### Црвени крст

Кординатор активности рада Црвеног крста „ Мирослав Антић-Мика" 2023/24. је наставник Злата Јовановић.

- Програм рада Црвеног крста ове школе полази од садржаја специфичним за узраст деце и окружења школе у којем се налазе.
- Програм рада је утврђен планом и програмом за сваки месец пјединачно, усклађен је са планом и програмом рада ЦК Панчево, одређени су њихови носиоци, време реализације и учесници у остваривању програма.
- Наша школа је присуствовала на свим састанцима Црвеног крста Панчева и упозната је са планом и програмом истог.

## Сарадња са родитељима, културне и друге активности

Сарадња са родитељима се одвијала током целе године:

1. Путем родитељских састанака, који су одржавани на даљину путем вибер група и уживо када је епидемиолошка ситуација то дозволила по завршетку сваког квартала.

2. Кроз индивидуалне разговоре са разредним старешинама и предметним наставницима (по потреби).

3. Родитељи су перманентно сарађивали са психологом и педагогом школе.

Одређен број родитеља био је позван на разговор и са директором школе.

Сарадња са родитељима је остваривана и кроз састанке Савета родитеља који су реализовани или на даљину или уживо.

За дан школе снимљен је краћи програм и постављен на сајт школе.

Ученици нижих разреда масовно су били укључени у неколико ликовних конкурса.

Уз помоћ Патронажне службе одржано је више предавања о хигијени и здрављу зуба и тела ученицима другог и трећег разреда када су епидемиолошке мере то дозволиле.

## **Рад одељенског старешине**

Рад одељенских старешина одвијао се према плану сачињеном на почетку школске године.

Одељенске старешине су, поред редовних послова вођења документације, били у сталном непосредном контакту са својим ученицима како би на време уочили и отклонили настале потешкоће, обратили се психологу за помоћ и обавестили на време родитеље. Обављено је око 650 индивидуалних разговора са родитељима или старатељима и одржано око 4 до 5 родитељских састанака по одељењу.

Током целе школске године одељенске старешине су путем вибера и мејла биле у сталном контакту са родитељима и размењивале важне информације.

Разматране су теме везане за организацију наставе, реализацију програма, анализу успеха и владања ученика на крају квартала, разматрана питања ученичке ужине, набавке потрошног материјала, фотографисања ученика, организација матурске вечери.

## **Школа у природи, екскурзије, излети**

### **Рекреативна настава**

Током школске године око 290 ученика од 1. до 4. разреда је у 4 термина боравило на Дивчибарама у одмаралишту ЈП „Урбанизам“ по субвенционисаној цени.

О ђацима су бринуле учитељице, рекреатор, медицинско особље (лекар и медицинска сестра) као и особље одмаралишта.

Са ђацима је реализован:

- образовно- васпитни рад (обрађене су наставне јединице према плану прилагођене датим условима);
- рекреативни рад (шетње, игре у природи, спортске активности);
- забавни део (маскембал, игре без граница, такмичење у плесу...).

У сва 4 термина боравак је протекао према утврђеном плану, без икаквих проблема и непредвиђених ситуација.

## Здравствена и социјална заштита ученика

Здравствена заштита ученика је организована у сарадњи са Домом здравља на Стрелишту, Дечијим диспанзером као и патронажном службом.

Обављено је низ систематских прегледа ученика у школи и Дечијем диспанзеру.

Пре свега, у интересу здравља ученика свакодневно се одржава хигијена радних просторија и опреме. Школу је у току године неколико пута посетила санитарна инспекција и након извршеног прегледа није имала примедби.

О здрављу деце брину се лекари и медицинске сестре амбуланте на Стрелишту, где се и налазе дечији картони и где се обављају редовни систематски прегледи.

Патронажна сестра је у току године неколико пута обилазила ученике и одржала неколико предавања. Најмлађи ученици су слушали о значају одржавања личне хигијене, а старији су упознати са проблемима које носи пубертет и како их ублажити. Предавања су пропраћена видео материјалом.

Лекар-стоматолог је такође обавио преглед ђака и упутио их, по потреби, на даље лечење у диспанзер. По речима стоматолога, стање зуба наших ђака је алармантно и хитно је потребно предузети мере едукације како деце тако и родитеља.

Рад на реализацији програма одвијао се у оквиру редовне наставне, тј. интеграцији здравствених садржаја у програме разредне и предметне наставе.

Од метода рада најчешће се користе индивидуалне и групне методе, планирани разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, организовање и приказивање изложби и др.

У реализацији програма учествују: родитељи, здравствени радници, наставници, спортске, културне и друге организације.

### Садржај програма

#### **Изграђивање самопоштовања**

I – IV разреда:

- правилно вредновање понашања
- препознавање осећања

V – VIII разреда:

- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа.

#### **Здрава исхрана**

I – IV разреда:

- разноврсна храна
- време за јело, оброци

V – VIII разреда:

- формирање ставова у погледу исхране

#### **Брига о телу**

I – IV разреда:

- стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба.

V – VIII разреда:

- развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике.

## **Физичка активност и здравље**

I – IV разреда:

- игра
- значај одмарања

V – VIII разреда:

- коришћење времена и рекреација
- избор активности, спортова и клубова за вежбу.

## **Бити здрав**

I – IV разреда:

начин за савлађивање лаких здравствених проблема

V – VIII разреда:

научити како да се спречи болест, спречавање инфекција.

## **Безбедно понашање**

I – IV разреда:

- научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници.

V – VIII разреда:

- стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање.

## **Односи са другима**

I – IV разреда:

- успоставити пријатељство са другом децом
- сарађивати у породици и школи.

V – VIII разреда:

- адаптирати се на промене у социјалним односима

## **Хумани односи међу половима**

V – VIII разреда:

- спознаја физичке разлике међу половима
- стицање позитивних ставова и позитивно вредновање.

## **Правилно коришћење здравствених служби**

I – IV разреда:

- упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, домовима здравља и болницама.

V – VIII разреда:

- откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацијама, различитим социјалним групама, заједници у целини.

## **Заштита животне средине**

I – IV разреда:

- знати како сачувати здраву околину.

V – VIII разреда:

- допринос здравој околини
- чувати животну средину
- открити научне, социјалне интеракције са људима из заједнице

## V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај о раду:

1. Наставничко веће
2. Одељенска већа
3. Педагошки колегијум
4. Рад у стручним активима
5. Стручно усавршавање запослених

### Наставничко веће

Седнице Наставничког већа су одржане према програму који је донет на почетку школске године. Записници са ових Седница се налазе у Архиви школе. Седницама Наставничког већа је председавао директор школе. Разматрао се успех ученика, владање, реализација рекреативне наставе, ваннаставне активности и решавали текући проблеми у складу са Пословником о раду школе. На 4 седнице Наставничког већа одржана су предавања о пројекту самовредновања и Школског развојног планирања и упознавање колектива са свим иновацијама, те одржана дискусија поводом те теме. Одржано је **10** седница.

### Одељенска већа

Састанци Одељенских већа су се одржавали на крају сваког квартала да би била извршена детаљна анализа успеха ученика и владања. Записници са ових седница су вођени у дневницима рада свих разредних старешина. Нека Одељенска већа су одржала и још понеки састанак током године, ако се за то указала потреба.

### Педагошки колегијум

У претходној школској години педагошки колегијум је на својим састанцима (укупно **4** ) обављао следеће послове:

- Разматрао предлоге за утврђивање права на ИОП
- Усвојио написане ИОП-е и упознао се са закључцима СТИО тима и евалуацијом ИОП-а
- Расправљао о новонасталој ситуацији у образовању деце са тешкоћама у нашој школи
- Упознат је са предлозима СТИО тима о деци којој се прилагођава приступ и за које се настава индивидуализује и дао је препоруку за набавку дидактичког материјала
- Разматрао резултате полагања матурског испита за ученике 8.р.
- Упознат је са активностима које су реализоване у области електронског насиља, родне равноправности и насиља над женама
- ПП служба је колегијум обавестила о уписним активностима обављеним са будућим првацима
- Дао препоруку за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада

### Рад у стручним већима и стручни актив за развој школског програма

Наставници су у току прошле године били организовани по Стручним већима:

1. Веће наставника друштвених наука
2. Веће наставника природних наука
3. Веће наставника вештина и уметности
4. Веће наставника разредне наставе

На почетку године одређени су председници актива, који су руководили њиховим радом. Прављени су планови рада за сваки предстојећи месец, вршена анализа предходно урађеног. Посебна пажња је посвећена раду са даровитом децом, која су припремана за такмичења. Резултати постигнути на такмичењима приказани су табеларно. Одржано је по 4 састанка углавном на даљину у сваком Стручном већу ( на крају сваког класификационог периода) као што је и предвиђено годишњим планом.

Табела бр. 17. Руководиоци разредних и стручних већа

1.	Разред	Руководилац разредног и стручног већа
2.	I	Драгана Богдановић
3.	II	Биљана Рајић
4.	III	Госпава Илић
5.	IV	Магдалена Фабијан
6.	V	Драгомир Бурнаћ
7.	VI	Злата Јовановић
8.	VII	Зоран Миловановић
10.	VIII	Снежана Здравковић
11.	стр. веће друштвених наука	Драгана Јовановић
12.	стр. веће природних наука	Марко Стефановић
13.	стр. веће вештина и уметности	Ивана Делибашић
14.	стр. веће наставника разредне наставе	Драгана Манчић

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

- ✓ Одржано 6 састанка током школске године.
- ✓ У току шк. 2023/ 2024. године обележени су следећи тематски дани, односно реализоване су следеће манифестације:
  - Европски дан језика
  - Изложба «Чија је мустра бечка?»
  - Међународни дан борбе против фашизма и антисемитизма
  - Светосавска академија
  - Међународни дан жена
  - Дан школе
  - Дан словенске писмености.
    - ✓ Одржана су 4 угледна часа.
    - ✓ Са ученицима 7-3 разреда снимљен је филм «Град сећања».
    - ✓ Реализована су школска такмичења и део такмичења на осталим нивоима.

- ✓ У раду са ученицима који су у програму инклузије ( ИОП-1 и ИОП-2) члановима стручног већа помаже ПП служба и школски Тим за инклузију.
- ✓ Дали су свој предлог уџбеничких комплета за будући б.р.
- ✓ Стручна усавршавања наставника реализују се по плану и програму.
- ✓ Договорен је нацрт за израду плана и програма рада Стручног већа друштвених наука за шк. 2024/ 2025. годину.

## **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ**

- Одржана 4 састанка током школске године.
- Наставници су дали предлог за уџбенике који ће се користити од наредне школске године у б.разреду.

### **Физичко васпитање**

- Школа је остварила успех на спортским такмичењима што се може видети у појединачном и сумарном приказу резултата ( табела је саставни део Извештаја о раду школе за 2023/24)
- Поводом Дана школе реализован је спортски дан 13.марта. Ученици и запослени су одиграли 2 одбојкашке утакмице и надметали се у стоном тенису.
- Поводом свечаног отварања „Бросе“ кошаркашког терена у дворишту школе је 14.јуна реализован спортски дан- одржана кошаркашка утакмица, такмичење у бацању на кош. Гости су били ученици ШОСО „Мара Мандић“.

### **Ликовна култура**

- У холу школе постављено је више изложби ђачких ликовних радова.  
У школи се већ више година организује такмичење- ликовни конкурс дечје карикатуре „Мали Пјер“ и то школски, општински и окружни ниво такмичења, у сарадњи са „Друштвом пријатеља деце Србије“. Реализован је школски, општински и окружни ниво и радови су послати на републичко такмичење. Резултате можете видети у појединачном и сумарном приказу резултата ( табела је саставни део Извештаја о раду школе за 2023/24).

### **Музичка култура**

- У школи су одржане и две изложбе ученичких радова и часови музичке секције „Љубитељи музике“ које су похађали ученици 7. разреда.

## **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

- ✓ Констатовано је да су израђени и предати ПП служби планови за рад у наредној школској години: глобални планови, планови за додатну и допунску наставу.
- ✓ Разматран је рад секција, како би се кроз њих увела међупредметна корелација, дати предлози за план рада у 2024/2025. школској години.
- ✓ У току школске 2023/24.године, а на основу плана реализоване су следеће активности:
  - Направљен је списак ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности и одређен распоред одржавања по разредима;
  - Анализиран је рад и напредовање ученика по разредима;
  - Одабрани ученици за припрему за такмичења;
  - Праћени проблеми у настави и евидетирани су ученици са потешкоћама у праћењу наставе;
  - Направљен је план припремне наставе за матурски испит ;



- Разматран план и активности за такмичења на свим нивоима (од школских до републичких);
- Активности и манифестације које су реализоване (кроз тематске дане):
  1. Дан животиња
  2. Дан розе мајица
  3. Дан жена
  4. Дан планете Земље
- Реализована су школска такмичења и део такмичења на осталим нивоима у складу са Календаром такмичења Министарства просвете.
- Селектовани и припремани ученици за такмичења и ученици су постигли значајне резултате ;
- У оквиру професионалне оријентације за ученике седмих и осмих разреда, одржане су радионице професионалне оријентације, у циљу популаризације природних наука, као и одређења ученика за ова занимања.

## **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

### **КРАЈ АВГУСТА/СЕПТЕМБАР**

- Изабран је председник стручног већа за разредну наставу, Весна Кокерић.
- Донет је годишњи програма рада
- Усаглашене су форме и садржаји месечних оперативних планова васпитно образовног рада за обавезне и изборне предмете
- Договорили смо се око уношења општих стандарда у наставне планове и дневне припреме
- Одржана је приредба за пријем првака
- Усвојен је годишњи програма рада
- Израђени су оперативни планови рада за октобар
- Израђене су табеле за праћење напредовања ученика
- Одабрана је дечија штампа
- Активно смо учествовали у пројектима школских тимова

### **ОКТОБАР**

- Извршена је анализа напредовања ученика са тешкоћама

### **НОВЕМБАР**

- Разматрани су предлози Одељенских већа за побољшање резултата васпитно образовног рада у другом тромесечју

### **ДЕЦЕМБАР**

- Анализиран је успех на крају 1. полугодишта.

### **ЈАНУАР**

- Урађена је анализа заинтересованости учитеља за одређене системске обуке и извршена је пријава.

### **ФЕБРУАР**

- Присуствовали смо промоцији уџбеника.

### **МАРТ**

- Ученици другог, трећег и четвртог разреда су учествовали на математичком такмичењу и освојили бројне награде

### МАЈ

- Укључивали смо се у рад школских тимова у оквиру планираних пројеката

### ЈУН

- Анализирали смо остварене резултате увођењем наставе на даљину
- Анализирали смо рад Актива учитеља у текућој школској години у циљу напредовања, праћења и увођења иновација у васпитно образовни рад учитеља

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Наставничко веће је именovalo чланове Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024. годину, а то су: Аница Гудлин Грујић, Јосип Митић, Марко Стефановић, Живанка Јованов Петровић и Кристина Пинтарић. Усвојено је да координатор Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024. годину буде Кристина Пинтарић, педагошкиња. Стручни актив за развој школског програма је одржао све планиране седнице на којима се бавио праћењем реализације школских програма од I до VIII разреда. На основу извештаја тимова, стручних и одељењских већа закључујемо да су школски програми од I до VIII разреда реализовани.
- Сви планирани часови редовне, допунске и додатне наставе, као и часови слободних наставних активности реализовани су по плану и програму.
- Током школске 2023/2024. године реализовано је и следеће:
  - Сачињен је план актива који је ушао у Годишњи план рада школе.
  - У септембру су наставници сачинили планове по упутству Министарства просвете, а на основу смерница за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години са реализацијом тематске наставе кроз коју се негују вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.
  - У сваком месецу смо имали тематске дане.
  - Вршена је анализа реализације планова и програма, као и успеха и владања
  - Вршена је посета часовима
  - На наставничком већу су наставници упознати са анексима, као и са новинама у законима.
  - Направљено је пет анекса Школског програма.

\*Почетком школске године, у септембру је израђен је Анекс школског програма који се односио на:

- ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
- ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (ДИГИТАЛНИ СВЕТ)

- СНА ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС

- ПРОЈЕКАТ „КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ“

- ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК СА СТАНДАРДИМА

Анекс школског програма је донет због измена правилника на основу члана 67. ст. 1. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар просвете је донео ПРАВИЛНИК о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања. У Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22 и 1/23 – исправка), део: „ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА”, замењује се новим делом: „ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА”.

Такође у Анекс улази програм наставе и учења за предмет Дигитални свет за четврти разред основног образовања и васпитања, а који ће се примењивати од школске 2023/2024. године. На основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар просвете доноси ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања.

Према смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја од школске 2023/2024. године ученици ће моћи бирати слободну наставну активност „Врлине и вредности као животни компас“ од петог до осмог разреда. То су два програма која су по садржају иста али са делимично различитим исходима, први је за ученике 5. и 6. разреда, а други захтевнији за ученике 7. и 8. разреда.

Смернице за рад наставник може наћи у Општем упутству за остваривање свих СНА као и у упутствима која иду уз ова два програма која су детаљнија и изражавају њихове специфичности на страницама ЗУОВа.

Наша школа је ушла у пројекат „Квалитетно образовање за све“ и акциони план смо имплементирали у школски програм.

Предмет Српски као страни језик намењен је ученицима страним држављанима који трајно или привремено бораве на територији Републике Србије. Међу тим ученицима постоје изразите разлике у степену познавања језика окружења или неког другог језика осим свог матерњег, који је често фонетски, фонолошки, морфолошки, синтаксички, семантички и стилски веома различит од било ког другог страног језика. Стога је Програм наставе и учења Српског као страног језика конципиран према годинама учења језика, а не по разредима, што

омогућава прилагођавање програма реалним потребама и предзнањима ученика, као и темпу и обиму напредовања у учењу. Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

\*У октобру 2023. је израђен други Анекс школског програма који се односио на:

- ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА на основу ПРАВИЛНИКА о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања

- Слободна наставна активност ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС

- ПРЕПОЗНАВАЊЕ, ПОДРШКА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

УЧЕНИКА/ЦА СА ИЗУЗЕТНИМ /ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА

Анекс школског програма је донет због Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања на основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), број 110-00-105/1/2023-04, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

У Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка и 13/23), у делу: „ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА”, табела: „ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА” замењује се новом табелом: „ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА”.

Према смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја од школске 2023/2024. године ученици ће моћи бирати слободну наставну активност „Врлине и вредности као животни компас“ од петог до осмог разреда. То су два програма која су по садржају иста али са делимично различитим исходима, први је за ученике 5. и 6. разреда, а други захтевнији за ученике 7. и 8. разреда. Осим програма који је ЗУОВ објавио пре објављивања правилника смернице за рад наставник може наћи У ПРАВИЛНИЦИМА који су објављени у листу “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 14/2023.

На основу Стручног упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним / посебним способностима које је објавило Министарство пеосвете, 19. септембра 2023. године, број: 601-00-00053/2023-01 донели смо план за препознавање,

подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним / посебним способностима.

\*У јануару 2024. Године је израђен трећи Анекс који се односио на имплементацију обуке „ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ“ у текућој школској години и на ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ (ШКОЛЕ, „ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА”, тачка 3.1.).

Дана 20. и 21. новембра 2023.г. у ОШ "Бранко Радичевић" у Панчеву, је одржана обука "Вештине за адолесценцију", коју су прошле Драгана Јовановић, наставница немачког језика и Кристина Пинтарић, педагошкиња школе.

Овај програм обуке реализује се у оквиру сарадње Министарства просвете Републике Србије са Канцеларијом Уједињених нација за борбу против дроге и криминала (UNODC), а уз подршку Међународне фондације Лајонс клубова (LCIF).

Циљ обуке је јачање васпитног и превентивног утицаја школе оснаживањем запослених у образовању за ефикасну подршку развоју личности ученика, за промоцију здравих стилова живота, превенцију негативног и развој одговорног понашања ученика.

Након добијених смерница Министарства у нашој школи «Мирослав Антић Мика» је започета реализација програма у фебруару месецу и једно одељење седмог разреда је учествовало кроз активности које је спровела одељењски старешина Драгана Јовановић, која је и прошла обуку.

Радионице су се реализовале у оквиру ЧОСа, спорадично, односно у комбинацији са већ предвиђеним темама ЧОС-а. Пројекат ће трајати око годину и по дана. Педагошкиња Кристина Пинтарић је реализовала радионице из пројекта у оквиру превентивних и интервентних активности појачаног васпитног рада и превенције насиља у другим одељењима, по плану и потреби.

- Као слободне наставне активности, у складу са просторним и људским ресурсима, ученици од 5 – 8. разреда су изучавали предмете : Чувари природе; Медијска писменост; Уметност и Врлине и вредности као животни компас.

\* У марту 2024. године донет је Анекс Школског програма због доношења нових правилника и то: Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-"Сл. гласник РС", бр. 11/2024 и Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама

образовања и васпитања -"Сл. гласник РС", бр. 10/2024

Анекс Школског програма садржи Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања.

\*У августу 2024. је донесен Анекс Школског програма због новодонешеног правилника: ПРАВИЛНИК о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног

образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Број 110-00-75/2024-07, од 9. августа 2024. године, а примењује се од школске 2024/2025. године. Анекс се односи на измену у 3.разреду у који се уводи додатна настава.

## **VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **Психолог и педагог**

#### **Планирање и програмирање :**

- Израда годишњег плана рада стручне службе и извештаја
- Учешће у планирању и програмирању рада одељенских већа, стручних актива, и одељенске заједнице
- Планирање ПО ученика
- Планирање сарадње са родитељима
- Планирање рада са ученицима
- Планирање тестирања и других испитивања ученика

#### **Организација и унапређење образовно васпитног рада:**

- Праћење реализације плана рада прегледом педагошке документације коју воде наставници
- Организација уписа деце у први разред
- Припрема материјала за испитивање знања (тип 1) полазника у први разред као и припрема упитника за родитеље
- Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда
- Анализа успеха и упоређивање успеха на седници Одељенских већа
- Пружање помоћи у избору метода и облика у настави
- Праћење напредовања даровитих ученика, полазника Регионалног центра за таленте „Михајло Пупин „ у Панчеву
- Сарадња са наставницима
- Учешће у раду тимова
- Упознавање наставника са карактеристикама и постигнућима полазника првог разреда
- Праћење напредовања ученика који имају тешкоће у учењу и поремећај у понашању и сарадња са наставницима у отклањању тешкоћа
- Анализа и предлози за оцењивање ученика који теже напредују, у току године
- Пружање помоћи у избору садржаја за ЧОС

#### **Рад са ученицима:**

- Испитивање ученика при поласку у први разред
- Формирање и уједначавање одељења првих разреда
- Распоређивање нових ученика и праћење прилагођавања
- У новембру 2023. године стручна служба школе је спровела упитник међу ученицима петог разреда о адаптацији на предметну наставу и проблемима везаним за прилагођавање ученика.
- Испитивање разлога неуспеха ученика
- Пружање саветодавне помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу и проблем у понашању
- Испитивање професионалних склоности ученика у сарадњи са Заводом за тржиште рада
- Упућивање ученика „Како учити“ (рад са ученицима другог до седмог разреда)

- Упућивање ученика са психо-физичким сметњама у одговарајуће установе
- Индивидуално тестирање ученика осмог разреда тестом ТПИ и
- Индивидуални разговори са тестираним ученицима
- Социометријска испитивања
- Једноминутни испит гласног читања за ученике од првог до петог разреда
- Испит разумевања прочитаног текста за ученике од трећег до петог разреда
- Тест НЗР о припремљености ученика за самостално учење
- Имплементација обуке "Вештине за адолесценцију"
- У току године ПП служба је у великом броју одељења држала радионице или тематске дискусије са ученицима на различите теме, у зависности од актуелне проблематике у датом одељењу.

#### **Сарадња и саветодавни рад са родитељима :**

- Индивидуални разговори по позиву
- Саветодавни рад са родитељима на иницијативу родитеља

#### **Професионална орјентација ученика**

- Сарадња са центром за ПО
- Тестирање ученика осмог разреда у циљу испитивања способности и саветовања у избору занимања

#### **Учешће у раду стручних органа школе:**

- Информисање наставника о садржајима семинара, саветовања и сл.
- Рад на стручном усавршавању у установи и ван ње
- Присуствовање активима педагога и психолога општине Панчево
- Учешће на седницама Одељенских већа и Наставничког већа

#### **Сарадња са стручним институцијама:**

- Дом здравља, патронажна служба
- ЗЗЈЗ
- Школски диспанзер- психолог
- Центар за социјални рад
- СУП одељење за малолетничку деликвенцију- Перманентна сарадња са школским полицајцем ради повећања безбедности деце у школи и њеном окружењу.

#### **Вођење документације о раду:**

ПП служба води детаљну евиденцију о свом раду, учешћу у стручним органима и стручном усавршавању, личном и наставника.

## **Библиотекар**

Полазећи од законских аката којима је регулисана библиотечка делатност у основним школама, као и од програма рада за ову школску годину, план је остварен.

1. Планирање и програмирање

Задатак рада библиотекара је био да што прецизније осмисли занимљив рад у библиотеци. Осим редовног рада са ученицима било је потребно осмислити што занимљивији садржај библиотечке секције како би посвећеност била у што већем броју.

Повећан је књижни фонд: Купљено је 95 књига док смо на поклон добили 93 књиге. Књишки фонд је увећан за укупно 188 наслова. Школа је добила на јавни увид и велики број уџбеника за будући 4.и 8.разред који остају библиотеци и наставницима као поклон издање.

Некњижни библиотечки садржаји су набављани ове године. Библиотека је претплаћена на 12 наслова часописа.

## 2. Рад са корисницима

Сви ученици и радници школе су чланови библиотеке. Посете библиотеци су бројније у односу на прошлу школску годину. Ученици су прочитали 36216 књига. Ученици су користили велики број енциклопедија. Такође, нашу библиотеку посећују и наши бивши ученици, сада средњошколци. Често су старији ученици нашу библиотеку називали „Оазом мира,,.

Часови библиотекарстава су одржани у свим нижим разредима.

Библиотечка секција се редовно одржавала. Ученици су уз помоћ библиотекара осмишљали план. Сваки месец је био посвећен одређеном писцу. Било је и ликовних, литерарних изложби као и гостовања. Осмишљене су нове картице за нове чланове. Укупан број ученика који су похађали библиотечку секцију је 25. У сарадњи са продуженим боравком осмишљено је такмичење, само за прваке, у брзом читању и разумевању прочитаног текста. На крају школске године проглашен је највернији читалац у текућој школској години и том приликом је награђен новом књигом по избору. Организована је акција „Поклони књигу библиотеци,, која је имала изузетан одзив.

3. Сарадња са наставницима и учитељима је била на изузетном нивоу. Наставници су учествовали у свим манифестацијама организованим од стране ученика библиотечке секције.

4. Све врсте статистике, свако задужење праћено је одговарајућим компјутерским програмом. Осим компјутера, вођена је књига инвентара као и дневна евиденција.

5. Школска библиотека је имала изузетну сарадњу са Градском библиотеком.

6. Библиотека је учествовала или организовала следеће манифестације:

- Европски дан језика
- Чија је мустра бечка
- Међународни дан књиге
- Читајмо гласно
- Литерарно- ликовни конкурс „Новогодишња бајка“
- Микини дани
- Међународни дан борбе против фашизма и антисемитизма

## 7. Стручно усавршавање



Праћење стручне литературе и учествовање на семинарима је организовано и ове школске године све у договору са Министарством просвете. Упознавање рада неких школских библиотека у околини – уочавање добрих и лоших аспеката њиховог рада, како би требало унапредити рад школских библиотека, обнављање фонда, смештај фонда, интернет.

#### 8. Остале активности

Прерасподела књига као и сређивање канцеларије за библиотекара. Стављање нових полица и нових обележја за књиге. Видно су истакнута и правила понашања у библиотеци. Столови и столице су сређене. Посађено је ново цвеће. Књиге су уредно залепљене. Раздуживање корисника од књига изгубљене-нађене. Сарадња са другим библиотекама и културним установама (Народни архив Србије). Сарадња са наставницима и родитељима.

## VII ШКОЛСКИ ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РПШ





### Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2023/2024. године Тим је у пуном саставу одржао **10** састанка. Састанци су протекли у конструктивној атмосфери јер је планирани акциони план често бивао проширен новим идејама и решењима у циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације .

#### Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2023/2024. године

Реализацијом програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24. бавио се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са другим наставницима и сарадницима ван школе - школским полицајцем и ПУ Панчево, сектором за превенцију малолетничке делинквенције, Центром за социјални рад и родитељима. Програм за заштиту деце од насиља садржи превентивне и интервентне мере. При изради овог извештаја Тим се руководио анализом случајева насиља у школи- бројем, врстама и учесталосту ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника, родитеља и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима, са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Дана, 30.08.2024. усвојен Годишњи извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

-  Тим је припремио програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
-  Организовано је појачано дежурство у школи како би се обезбедила безбедност ученика у школи
-  Истакнута су имена чланова овог Тима на огласној табли и сајту школе
-  Одељењске старешине и стручни сарадници упознали су ученике са правилима понашања ученика у школи, протоколом за реаговање у случајевима насиља

- ✚ По потреби у одређеним одељењима су формиран Вршњачки тимови- ученици су упознати са планом рада Вршњачког Тима и дефинисане су улоге и одговорности чланова.
- ✚ Чланови Ученичког парламента као и остали ученици учествовали су у активностима поводом обележавања активности којима се промовише ненасиље, толеранција и сарадња (Дан школе, Дечија недеље, Дане Розе мајица и друге активности из акционог плана ШРП)
- ✚ Информативни панони о правилима понашања ученика, родитеља односно других законских заступника и других лица налазе се у холу школе и у свакој учионици.
- ✚ Организоване су активности поводом Дечије недеље као и новогодишњих и Божићних празника, Ускршњи базар (израда новогодишњих и божићних честитки и прављење новогодишњих пакетића за ученике који се налазе у стању социјалне потребе)
- ✚ Стручни сарадници, психолог и педагог посећивале су часове одељенског стрешине у одељењима у којима је било случајева лакших и тежих повреда обавеза и повреда забране насиља, обављале саветодавни рад и посредовале у сукобима
- ✚ Психолог и педагог школе су обављале саветодавни рад са ученицима и родитељима у циљу посредовања у сукобима између ученика и том приликом их упознавале са методама ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема.
- ✚ Обележен је Дан Розе мајица 28. фебруар. Ученици 7-2 на челу са старешином Душанком Стајчић су направили едукативну интерактивну таблу на коју су окачили информације о ненасилној комуникацији, мотивишућим порукама подршке. 28.02.2024. је први час у свим одељењима био посвећен овој теми. Деца су кроз причу износила своје ставове и мишљења како решавати овакве ситуације.
- ✚ Тим је извршио анализу стања безбедности у школи. Анализа Тима показала је да се од почетка шк.2023/24. године примећује неадекватно понашање мањег броја ученика у школи, вршење лакших и тежих повреда обавеза ученика и повреда забране насиља у школи.
- ✚ Дана 27. марта 2024. године именован је Тим за кризне ситуације у следећем саставу:
  1. Драгана Крстић, директорка школе
  2. Аница Гудлин Грујић, учитељица
  3. Јасна Сладаковић, психолошкиња
  4. Владимир Анђелковић, наставник физичког и здравственог о.
  5. Зорана Лепедат, наставница српског језика и помоћница директорке
- ✚ У периоду од 1. септембра 2023. год. до 14. јуна 2024. год. је било 10 евидентираних случајева насиља због којих се састајао Тим. У питању је први и други ниво насиља. У једном случају школа је пријављена на платформи «Чувам те».
- ✚ Од тога је је било неколико случаја физичког/емоционалног насиља првог нивоа – гурање, гађање, саплитање, шутирање, ударање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима; неколико случаја физичког/емоционалног насиља другог нивоа – шамарање, ударање, претње, уцењивање, манипулисање, неколико случаја социјалног насиља првог нивоа – добацавање, подсмевање, случај изнуде новца.
- ✚ У свим случајевима насиља реаговано је у складу са процедуром за реаговање у случајевима насиља, обављан је појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду Правилника о понашању ученика у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога и психолога, а када је то неопходно сарађивали смо са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите. Примена реституције у ситуацијама насиља је била прихватљива у свим случајевима. Насиље се углавном дешавало у свлачионици физкултурне сале, тоалету, на малим одморима, односно на местима где деца нису у сваком тренутку под надзором одраслих или где не постоји покривеност камером. У евидентираним случајевима насиља, када је процењен низак ниво ризика вођен је појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима, док је у случајевима када је процењен висок ниво ризика вођен васпитно-дисциплински поступак, ПВР, друштвено користан рад и реализован оперативни план заштите.
- ✚ Сарађивали смо са установама и институцијама у локалној средини: Центром за социјални рад, ПУ Панчево и школским полицајцем, клиничким психологом из Школског диспанзера Дома здравља Панчево и са другим здравственим установама као што је

Институт за ментално здравље из Београда. На сајту школе налазе се едукативни и промотивни садржаји које је објављивао Тим у сарадњи са другим тимовима и ученичким организацијама.

- ✚ Школа је сарађивала и саветовала се са просветном саветницом ШУ Зрењанин, као и са саветницом спољном сарадницом.
- ✚ Школа ће у наредном периоду у циљу подизања свести и знања ученика, наставника и родитеља и других запослених наставити са едукацијама о вршњачком насиљу, са посебним акцентом на дигитално насиље, трговину људима, превенцију дискриминације као и на подизању свести о значају личног доприноса сваког појединца безбедности у школи. Родитељи ће и даље добијати материјале у којима се налазе основне информације о превенцији и реаговању у случају насиља.

## **ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПЦИ У 2023/24.**

Можемо закључити да је **од 868 ученика у школи за 17 ђака покренут и спроведен васпитно-дисциплински поступак** што говори да су превентивне мере испланиране у претходном периоду и спровођење током школске године дале позитивне очекиване резултате. Без обзира на смањен број случајева насиља, с обзиром да је за насиље једино право решење нулта толеранција, за наредну школску годину испланирани су Оперативни планови заштите за ученике који су учествовали у насиљу, али и за жртве насиља и њихове родитеље.

## **Тим за инклузивно образовање**

- На састанцима СТИО вршена је анализа стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика.
- Разматрани су предлози наставника и ПП службе о томе којим ученицима је потребна или неопходна додатна помоћ како би максимално реализовали своје капацитете и напредовали у складу са својим могућностима.
- Доношени су предлози о потребним мерама индивидуализација, разним прилагођавањима везано за тип тешкоће које дете има и одређивани неопходни будући кораци у пружању најадекватније подршке ученику и родитељима.
- Доношене су одлуке који ученици ће бити упућивани на ИРК ради даље процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику.
- На сваком састанку анализирана су дотадашња постигнућа ученика на прилагођавањима и ученика који савладавају програм по ИОП-у и разматране потребе о наставку или престанку потребе за прилагођавањима или интензивирању мера подршке. На полугодишту и крају школске године разматрана је евалуација ИОПа.
- СТИО у чијем саставу је ПП служба разматрао је начине помоћи наставницима приликом израде ИОП-а и помоћи родитељима и о њиховој улози у реализацији ИОП-а и осталим видовима помоћи у васпитању и решавању разних проблема са којима се сусрећу деца са тешкоћама.
- Разматран је квалитет и квантитет подршке од стране стручњака: психијатара, дефектолога, логопеда, личних пратилаца...
- Сагледавано је стање у школи из перспективе потреба за разним дидактичким материјалима, стручним семинарима, стручном литературом и прилагођавањима простора.
- Припреман је едукативни материјал за наставнике и родитеље.
- На састанцима СТИО разматрани су званични документи, упутства и препоруке у вези са инклузијом.
- Значајне активности везане за инклузију:
  - Током јуна прослеђен је нови Захтев за подршком школској управи (и школи Мара Мандић) о потребама ученика који имају решење ИРК. За наредну школску годину пријављено је 26

ученика и најављено колико ученика је планирано да се пошаље почетком шк.год како би се обезбедила одговарајућа сатница и стручњаци.

## Стручни актив за Развојно планирање

У школској 2023/24. одржано је 4 састанка и реализоване су следеће активности:

- Конституисање Стручног актива за развојно планирање
- Усвајање годишњег плана и програма рада
- Израда Акционог плана за школску 2023/2024. годину
- Представљање Акционог плана за школску 2023/2024. годину на Наставничком већу
- Активности из 2023/24. којима се реализује Развојни план школе:
  - Унапређење читања ученика
  - Подршка ученицима 8.р. у циљу што бољег успеха на ЗИ
  - Развијање вршњачког менторства као начина пружања подршке ученицима
  - Угледни часови са теренским дефектолозима
  - Хуманитарне акције ( Чеп за хендикеп)
  - Спровођење инклузије ради омогућавања адекватног напредовања ученика из осетљивих група
  - Учешће Ученичког парламента у раду Наставничког већа и Школског одбора
  - Превенција насиља и промоција нулте толеранције на насиље
  - Учешће школе у бројним пројектима
  - Опремање ИКТ опремом
- Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

## Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је спровео следеће кораке у циљу развоја установе и обезбеђивања квалитетног рада:

- ✓ У школској 2022/2023.г. пратили смо јавне позиве, конкурсе и пројекте из области образовања и учествовали у њима ако постоји могућност.
- ✓ Тим ради и сарађује са другим правним и физичким лицима јер је то у интересу школе, ученика и наставника.
- ✓ Школа уплатила котизацију за специјализовани сајт који прати све конкурсе у земљи, и на тај начин смо увек били на време обавештени о конкурсима у току. Цена котизације износи 5000 динара за период од једне године. Сајт који ово ради је [www.konkursi.rs](http://www.konkursi.rs).
- ✓ Активно праћење стручног усавршавања на ову тему, како семинара тако и осталих активности на којима би учествовали или пратили.

У овој школској години учествовали/конкурсисали смо на:

рб	Пројекат	Организатор	Опис	Одобрено	Време
1.	Бугарски језик у култура ван граница	Министарство образовања и науке, Р. Бугарска	Изучавање бугарског језика, културе и традиције	202.000,00	Сваке године
2.	Квалитетно образовање за све	Савет Европе, Европска комисија и МПНТР	Тренинг школа у овом пројекту		од 2019. и даље
3.	Сала за демократију	Министарство иностраних послова Р Бугарске и Амбасада Р Бугарске у Београду	Реконструкција и опремање учионице у мултимедијалну салу	Укупно: 10.942 евра 1.фаза- 5470,00 евра	2022-23.
4.	Заједници заједно	НИС	Замена столарије у тоалетима	1.500.000,00	Током 2023/24.

## Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Реализоване активности тима које доприносе развоју кључних компетенција за школску 2023/2024. су:

- организацију разноврсних ваннаставних активности
- индивидуалне и групне иницијативе наставника и других сарадника
- укључивање ученика и родитеља у планирање неких елемената школског програма
- појачану међупредметну сарадњу
- интегративне међупредметне теме
- стално повезивање предметних садржаја различитих предмета (тзв. корелација)
- развој факултативног дела школског програма према потребама ученика (нпр. предузетништво или ИКТ)
- групни и тимски рад
- учење на лицу места, у спољашњој средини, искуство из прве руке

## Тим за професионални развој

Тим за професионални развој током школске године реализовао је следеће активности:

- Формирање тима и договор о раду - IX
- Доношење плана рада- IX
- Прикупљање личних планова стручног усавршавања и израда плана стручног усавршавања за школу на основу њих- IX, X
- Прикупљање података и формирање базе података о стручном усавршавању у установи и ван ње- ТОКОМ ГОДИНЕ
- Вођење евиденције о стручном усавршавању- ТОКОМ ГОДИНЕ
- Дискусије о одржаним угледним / огледним/ сарадничким часовима ,тематским данима и радионицама и њихова анализа- X, XII, III, VI
- Хоризонтална едукација о похађаним семинарима (дискусија, анализа, имплементација научног у наставни процес)- IV, V
- Пружање помоћи запосленима у изради портфолиа- ТОКОМ ГОДИНЕ
- Израда и подела уверења са усавршавања у оквиру установе- VI
- Израда извештаја о стручном усавршавању на крају полугодишта /школске године- XII, VI

### ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу личних планова стручног усавршавања свих наставника и стручних сарадника реализоване су следеће активности у оквиру стручног усавршавања у установи и ван ње:

Р. бр.	Назив семинара/ обуке :	Број учесника:
1.	Дигитална учионица	1

2.	Настава и учење орјентисани на исходе	2
3.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет“	14
4.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на ЗИ	3
5.	Програм обуке за дежурне наставнике на ЗИ	20
6.	Вебинар- Самовредновање-карактеристике, организација, докази за показатеље квалитета	5
7.	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	4
8.	Вебинар – Дисциплина у учионици – приступи и решења	3
9.	Успех се може научити и у школи	3
10.	Функционална (не)писменост ученика у Србији	4
11.	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	1
12.	Обуке за запослене на платформи „Чувам те“	12
13.	Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици	1
14.	Добробит деце и младих у дигиталном свету	2
15.	Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно“	25
16.	COMPASS TRENING FOR TRAINERS IN HUMAN RIGHTS EDUCATION WITH YOUNG PEOPLE IN SERBIA	2
17.	Млади против корупције	1
18.	Осветничка порнографија	1
19.	Од игре до уметности – драмски метод у настави	2
20.	Обука наставника у области заштите потрошача	3
21.	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	2
22.	„ Учимо заједно- од вртића ка школи,„	2
23.	„ BURNOUT,, синдром сагоревања у наставничкој професији	2
24.	Тимови- огледало школе	2
25.	Моћ даровитих ученика- корак даље	2
26.	Вештине за адолесценцију	2
27.	Оцењивање у школама, једноставно а квалитетно	2
28.	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	2
29.	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике (“онлајн обука”)	1
30.	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	1
31.	Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТАЛИС 2024	1
32.	Успешан час зависи од нас	3
33.	Једнаке шансе за све	3
34.	Моћ даровитих ученика – корак даље	1
35.	Карикатура у учионици	2
36.	Како препознати и задржати даровите ученике	3
37.	Практични приступи у раду са децом са потешкоћама у учењу (дислексија, дисграфија, дискалкулија)	10
38.	Активности за подршку свим ученицима- диференцијација наставе (модул2)	2
39.	Холокауст као полазна тачка	1

40.	Други тренинг за менторе – Примена Референтног оквира компетенција за демократску културу	3
-----	---	---

## Тим за самовредновање

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2023-2024.

#### КЉУЧНА ОБЛАСТ 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Методологија у процесу самовредновања:

##### Лични и социјални развој:

- Правилник о понашању ученика и запослених у школи.
- Евиденција о реализованим акцијама за подстицање позитивне социјалне климе у школи.
- евиденција о ваннаставним активностима и раду ученичких организација (ученички парламент).
- програми школских приредби, манифестација, хуманитарних акција.
- Упитник за наставнике, ученике и родитеље из Приручника за самовредновање.

Испитивање је спроведено кроз онлајн упитнике и то: упитник за наставнике, упитник за родитеље ученика нижих и ученика виших разреда, као и упитник за ученике. Анализом упитника за наставнике и ученике на основу добијених резултата школа је постигла ниво 3 остварености у овој области, док је на основу анализе упитника за родитеље школа постигла ниво 4 остварености из области 4 – подршка ученицима.

##### Закључак:

На основу описаних нивоа остварености и свих показатеља кључне области Подршка ученицима, можемо закључити да наша школа постиже ниво 3 остварености у овој области. Урађен је акциони план како би се у наредном периоду одређени индикатори побољшали и како бисмо достигли ниво 4 остварености.

#### КЉУЧНА ОБЛАСТ 5 – ЕТОС

Извори коришћени у процесу самовредновања:

##### Етос:

- Правилник о понашању ученика и запослених у школи.
- Евиденција о реализованим акцијама за подстицање позитивне социјалне климе у школи.
- Евиденција о ваннаставним активностима и раду ученичких организација( Ученички парламент).
- Програми школских приредби, манифестација.
- Мишљење ученика и наставника кроз евиденцију индивидуалних разговора
- Упитник за наставнике и ученике .
- Документација школе.

Испитивање је спроведено кроз онлајн упитнике и то: упитник за наставнике, упитник за родитеље ученика нижих и ученика виших разреда, као и упитник за ученике. Анализом упитника за ученике и родитеље на основу добијених резултата школа је постигла ниво 3 остварености у овој области, док је на основу анализе упитника за наставнике у овој области школа постигла ниво 4 остварености. Највише мањкавости према одговорима ученика школа има код индикатора: **Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**

#### **Закључак:**

**На основу описаних нивоа остварености и свих показатеља кључне области ЕТОС, можемо закључити да наша школа постиже ниво 3 остварености у овој области. Урађен је акциони план како би се у наредном периоду одређени индикатори побољшали и како бисмо достигли ниво 4 остварености у овој области.**

Детаљан извештај са свим анализима налази се у архиви Тима за самовредновање.

## **VIII РАД УПРАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **Школски одбор**

РБ	Презиме и име	Из
1.	Јована Влаисављевић	Локална самоуправа
2.	Јасна Јовановић	Локална самоуправа
3.	Драгана Младеновић Дрча	Локална самоуправа
4.	Милош Арамбашић	Савет родитеља
5.	Ана Аврамовић	Савет родитеља
6.	Наташа Шмигић	Савет родитеља
7.	Маријана Радивојев	Наставничко веће
8.	Мирјана Давидовић	Наставничко веће
9.	Јасмина Милановић	Наставничко веће

Одржано је **7** седница новог сазива Школског одбора на којима су разматрана питања везана за рад и пословање школе, а у складу са Правилником о раду Школског одбора.

Школски одбор је усвојао завршни рачун и анализирао годишњи извештај о раду школе, пратио рад директора школе, и остале послове у складу са законом.

### **Савет родитеља**

Савет родитеља је радио у складу са Законом о основној школи и у току године је одржано **5** састанка.

На својим састанцима савет родитеља је:

- Донео Пословник о раду
- Разматрао и усвојио Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за претходну шк. годину
- Усвојио ГПРШ за 2023/24.г.



- Предложио и изабрао представнике у свим обавезним тимовима.
- Предложио и изабрао представника и заменика за Локални савет родитеља и учествовао у његовом раду.
- Учествовао у поступку избора уџбеника
- Доносио одлуку о избору понуђача за ђачку ужину
- Доносио одлуку о избору осигуравајуће куће и суме за осигурање ученика од незгоде и крађе
- Информисан о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода
- Изабрао фотографа за фотографисање ученика
- Активно учествовао у организацији матурске вечери за ученике 8.р.
- Дао позитивно мишљење о Анексу Школског програма (2022-2026) и Анексу Годишњег плана рада школе за 2023/24.

## **Директор школе**

На почетку школске године директорка Драгана Крстић обавила је све потребне послове око организовања наставног процеса и комплетног функционисања школе.

### **Програмирање рада школе**

Програмирање рада школе за школску 2023/2024. годину је урађено на време од стране директора Драгана Крстић.

### **Организаторска функција**

На почетку године је извршена подела задужења наставницима и особљу школе. У току године је неколико пута вршена реорганизација рада због дужег или краћег одсуствовања наставника.

На самом почетку школске године 1.9.2023. организован је пријем првака у складу са епидемиолошком ситуацијом.

У току зимског и летњег распуста организовано је свакодневно дежурство руководства, административне службе и помоћно техничког особља.

Спроведена је набавка бесплатних уџбеника у складу са одлуком Министарства просвете за школску 2024/2025.

### **Руководећа функција**

Знатан део радног времена је посвећен проучавању Законских прописа везаних за руковођење и управљање у основној школи.

Директор је припремала и руководила седницама Наставничког већа, узимала учешћа у раду Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора, као и у раду Актива директора основних школа.

Највећи део радног времена, које је покривало обе смене, проводила је у канцеларији, тако да је свим радницима школе било омогућено да остварују перманентан контакт и добијају благовремене информације.

Урађен је годишњи извештај и сачињен програм рада за наредну годину.

Набављен потрошни материјал за велико годишње спремање и средства за наставу.

Купљен је одређен број књига за школску библиотеку и извршена претплата на већи број службених и стручних гласила о чему сведочи извештај библиотекара.

### **Педагошко-инструктивни рад и евалуаторска функција**

У циљу праћења рада радника школе вршена је контрола израде годишњих и месечних планова рада. Након прегледа Дневника рада, сачињен је записник на основу кога су наставници добили детаљна упутства за отклањање грешака.

Директор школе је присуствовао часовима наставника-приправника, као и осталих наставника и одржане су потом, консултације.

Са психологом и педагогом школе је остварена тесна сарадња у циљу ефикаснијег праћења рада и отклањања текућих проблема.

Сарадња са родитељима се перманентно одвијала у зависности од потребе.

Наставници су упућивани на семинаре на нивоу општине или републике, а такође је организовано више семинара у школи.

Извршена је поправка старих аудио-визуелних средстава како би поново били у употреби.

### **Сарадња са друштвеном средином**

У току године остварена је сарадња са неколико радних организација, спортских клубова и друштвеним заједницама.

Сарађивало се са представницима банака, осигуравајућих друштава, представницима синдиката, књижарама, позориштима, локалним медијима, малом привредом, панчевачким фабрикама...

Сарадња је била веома успешна и допринела је да се побољшају услови рада, а све у интересу ученика школе.

ЈКП "Хигијена" и ЈКП "Зеленило" су очистили неуређене површине у школском дворишту, више пута косили траву и односили кабасто смеће.

### **Помоћник директора**

У школској 2023/2024. години била сам помоћник директора са 50% радног времена и реализовала наставу српског језика са 50% радног времена.

У том периоду реализовала сам следеће:

- ✓ учествовала на решавању организационих питања на почетку школске године;
- ✓ помагала у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, као и Развојног плана школе;
- ✓ бавила се прегледом педагошке документације;
- ✓ радила са ученицима и родитељима који имају проблеме;

- ✓ пратила рад слободних активности ученика;
- ✓ бавила се анализом успеха и дисциплине ученика и педагошко-инструктивним радом;
- ✓ учествовала у стручном усавршавању наставника;
- ✓ бавила се организацијом припремне наставе, разредних и поправних испита;
- ✓ пратила сам реализацију часова;
- ✓ сарађивала са педагогом, библиотекарком, одељењским старешинама, учитељима и наставницима, администрацијом и помоћно-техничким особљем;
- ✓ учествовала сам у раду тимова;
- ✓ обједињавала сам податке о избору и коришћењу уџбеника у школској години;
- ✓ учествовала сам у изради распореда часова
- ✓ била координатор пројекта „Квалитетно образовање за све“

помоћница директорке *Зорана Лепедат*

## Секретар школе

У школској 2023/2024. години секретар школе успешно је реализовао следеће правне, нормативно – правне, управне и административне послове и задатке:

- Вођење деловодника и завођење писмена и аката - у континуитету током целе школске године
- Пријем и отпрема поште - у континуитету током целе школске године
- Издавање разних потврда, уверења и дупликата сведочанстава- по потреби током целе школске године
- Техничка и организациона припрема седница Школског одбора и Савета родитеља у складу са Пословницима о раду ових органа – по потреби, пре одржавања седница
- Вођење записника са седница Школског одбора и Савета родитеља у складу са Пословницима о раду ових органа – по потреби, након одржавања седница
- Давање података и помоћ у раду сталних и повремених радних тела у смислу прибављања и тумачења позитивних законских прописа – по потреби
- Сарадња са директором и стручним сарадницима- у континуитету
- Учешће у активностима превенције и интервенције у оквиру Програма заштите ученика од насиља
- Сарадња са градом, органима управе, инспекцијом и другим органима и организацијама на нивоу локалне самоуправе, посебно са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања, у оквиру делокруга њихових надлежности и ингеренција - у континуитету током целе школске године
- Праћење закона и других прописа у смислу доношења нових закона, измена и допуна закона и других подзаконских аката - у континуитету током целе школске године
- Израда одлука, уговора, решења и других аката везаних за радне односе запослених у школи ( заснивање радних односа, престанак радног односа, структура послова и задатака у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, статус запослених у погледу рада са пуним или непуним радним временом, исплата јубиларних награда, коефицијенти за обрачун зараде запослених и сл.) - по потреби током целе школске године
- Пријавно - одјавни послови и остали персонално – кадровски послови (пријава слободних радних места, пријава-одјава запослених са бироа, пензионог и здравственог осигурања) - по потреби током целе школске године

- Вођење персоналних досијеа запослених радника у континуитету током целе школске године, допуна документације према предложеним мерама просветног инспектора
- Упис ученика, вођење документације и евиденције о ученицима и деци која похађају припремни предшколски програм - од IV до IX месеца
- Статистички подаци о запосленима, ученицима, деци која похађају обавезни припремни предшколски програм за потребе Завода за статистику, Министарства просвете, Школске управе и Секретаријата за јавне службе и социјална питања- IX, X, I, II месец али и по потреби током целе школске године
- Пријем ученика, запослених и странака, давање обавештења, пружање помоћи и решавање захтева у вези са наставним јединицама грађанског васпитања и радних односа запослених- у континуитету
- Организација рада помоћно - техничког особља – IX месец, праћење рада помоћно-техничког особља обиласком школских просторија и дворишта најмање два пута недељно, давање примедба на одржавање хигијене и сугестија за одржавање чистоће на завидном нивоу- у континуитету
- Послови годишњег пописа покретних ствари и непокретности на којима школа има право коришћења – XII и I месец.

## Ученички парламент

Активности Ученичког парламента током 2023/24. године биле су следеће:

- усвајање Пословника о раду Ученичког парламента,
- избор руководства Ученичког парламента,
- настављена је акција „Чеп за хендикеп“,
- усвајање предлога Правила понашања у ОШ „Мирослав Антић Мика“ Панчево и предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Мирослав Антић Мика“ Панчево,
- Дали своје мишљење о одабраним уџбеницима;
- Присуствовали састаницима Школског одбора и седницама Наставничког већа и износили своје предлоге и сугестије;
- Дали су своје мишљење о Анексима Школског програма и анексима Годишњег плана рада школе;
- Организовали прославу последњег дана школе;
- Чланови Ученичког парламента су такође на састанцима током школске године износили своје предлоге и сугестије у вези са питањима која се тичу школске ужине, тоалета, ђака генерације и сл.

## **IX ЗАКЉУЧАК**

На основу изнетог може се утврдити да је школа у највећем делу остварила циљеве и задатке предвиђене Планом и програмом рада школе. О томе сведоче признања и резултати наших ученика на такмичењима из обавезних наставних и ваннаставних активности, као и постигнути резултати на завршном испиту.