

2024-
2029.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Основна школа
"Мирослав Антић Мика"
Панчево

Душана Петровића Шанета 11
013.316.449
osantic@panet.rs
www.osmantic.edu.rs

деловодни број 53 од 31.1.2024.





КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основна школа „Мирослав Антић–Мика,, налази се у Улици Душана Петровића Шанета бр.11, на Стрелишту. У близини школе налази се парк "Народна башта" и Хала спортова са базеном.

Тавански простор изнад дела зграде је претворен у 3 учионице (кабинет за историју, боравак и мултимедијалну учионицу/салу), тако да од септембра 2017. имамо повећану квадратуру што је било неопходно за несметани рад, велику и реновирану физкултурну салу (замена паркета 2018.г.), четири терена (пичтерен, терен за фудбал, одбојку и кошарку) као и летњу учионицу у школском дворишту.

Карактерише је сређен школски простор, могућност боравка ученика у школском дворишту за време одмора, видео надзор и стално евидентирање особа које улазе у школу, као и надзор школског полицајца (безбедност ученика и наставника је на завидном нивоу). Исправна техника у разгласу пружа ученицима могућност да за време одмора слушају музику (што ће бити једна од планираних активности у Развојном плану).

Кроз ангажовање Ученичког парламента ученици дају своје сугестије, предлоге и критике који ће бити уврштени и у Развојни план.

Специфични смо по обележавању и организовању бројних манифестација које употпуњују васпитно-образовни процес: Европски дан језика, Дан животиња, Најлепши ћирилични рукопис, Хуманитарни новогодишњи и божићни базар, Продајна изложба поводом Дана жена, Избор најлепшег ускршњег јајета, Микини дани, Дан планете Земље...

Стални смо домаћини бројних такмичења из многих предмета на општинском и окружном нивоу.

Велика пажња се посвећује организацији семинара и радионица како за наставнике тако и за ученике.

Школска библиотека поседује преко 13.000 књига, 33 наслова часописа, енциклопедија и преко 400 јединица некњижног материјала унетог у базу података у компјутеру библиотеке. Школа има и информатички / дигитални кабинет где се настава изводи практично, на рачунарима.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе	Основна школа "Мирослав Антић Мика"
Адреса	Душана Петровића Шанета 11, 26000 Панчево
Телефон	013.316.449 и 013.362.111
Факс	013.316.449
Веб-сајт	www.osmantic.edu.rs
Е-маил	osantic@panet.rs ;
Дан школе	14.март
Лого школе	
Унутрашња површина школе(m ²)	5.090
Површина околног земљишта(m ²)	преко 20.000.



Капацитет школе (максималан број ученика)	800
Број ученика	868
Језик на којем се изводи настава у школи	српски
Број смена у школи	2

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа је почела са радом као истурено одељење основних школа "Братство-јединство" и "Борисав Петров Браца" 1987. године са 4 одељења.

Званично је отворена 14.марта 1991. године . Добила је име нашег панчевачког, војвођанског и српског песника– Мирослава Антића. Свечаном отварању присуствовале су: мајка песника Меланија Антић, сестра Мира Матејић и многи гости из образовања, културе, јавног живота,...

Школа је тада имала 20 учионица и око 4000 квадратних метара радног простора, што се касније проширило.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

- Налази се у радничком насељу на крају града, али смо по успесима у самом центру.
- Школа је оцењена највишом оценом од стране екстерних евалуатора
- На свим нивоима такмичења (од општинског до међународног) током једне школске године освојимо око 200 награда.
- По спортским резултатима и ученицима-успешним спортистима ми смо једна од најуспешнијих и најтрофејнијих школа у Србији, па себе називамо „Школа шампиона“.
- Више од 10 година смо партнери „Специјалне олимпијаде“, а наши ђаци су чланови „UNIFIED“ тимова.
- Партнери смо у организацији „Микиних дана“ и дан наше школе је градска манифестација.
- Учествујемо у многим пројектима и тако остварујемо добробит за школу (НИС-Заједници заједно , бројни конкурси Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и Покрајинског секретаријата за образовање.
- Реализујемо и три међународна пројекта:
 1. Са Р Бугарском „ Роден језик и култура ван граница“
 2. Са Р Словенијом- Размена ученика и искустава са школом „ Младика“ из Птуја
- Од јуна 2017. под покровитељством МПНТР-а спроводимо пилот пројекат Савета Европе „Подстицање демократске културе у школама“ , односно 3.фазу „Квалитетно образовање за све“ (ментор школа).
- Од априла до јуна 2018. смо (за потребе МПНТР-а) пилотирали нове стандарде квалитета рада установе.

ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Материјално-технички ресурси

Ресурс:Простор	Укупан број	Површина (m ²)	Стање (1-5)	Напомена
Учионице за разредну наставу	10	560	3	У одређеном броју учионица потребно је кречење, завесе, реконструкција пода



				урађена 1 учионица) и ормана, лед осветљење.
Српски језик	2	112	2	Потребна наставна средства.
Математика	2	112	2	Потребна наставна средства.
Биологија	1	56	4	Урађен нови под.
Физика–Хемија	1	56	3	Урађен нови под.
Географија	1	40	4	
Историја	1	40	4	
Страни језик	2	50	3	Потребна наставна средства и нове клупе у једној учионици.
Ликовна култура	1	80	5	Урађен нови под.
Музичка култура	1	75	5	
Техничко образовање	2	90	4	Потребна наставна средства.
Информатика	1	60	4	
Верска настава	1	30	4	
Боравак	1	35	5	
Библиотека	1	120	4	Потреба за већим књижним фондом и компјутером за кориснике.
Мултимедијална учионица/ сала	1	70	4	
Фискултурна сала	1	600	3	Урађена замена паркета и замена профилит стакала лексаном.
ПП служба	2	50	4	
Директор	1	24	4	
Кухиња	1	60	3	Планира се замена дотрајалог намештаја.
Административно особље	2	45	4	
Техничко особље	1	25	4	
Школски полицајац	1	25	4	
Зборница	1	60	4	

1-незадовољавајуће,2-задовољавајуће,3-добро,4-веома добро,5-одлично

У већини учионица потребно је извршити замену дотрајале столарије, као и столова и столица. Подови су дотрајали и планира се парцијална замена. Осветљење се због уштеде електричне енергије замењује лед-неонкама.

Информатичко – Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунар (ван наставе)	администрација и стручне службе	11



Лаптоп или десктоп рачунар	за потребе наставе	29
Бим пројектор	учионице	11
Фотоапарат	за потребе наставе	3
Фотокопир	за потребе наставе и администрације	2
Графоскоп	за потребе наставе	6
Касетофон	за потребе наставе	8
Музичка линија (мини)	за потребе наставе	1
Скенер	за потребе наставе	5
Штампач (ласерски, црно бели)	за потребе наставе и администрације	12
ТВ	за потребе наставе	2
Штампач (у боји)	за потребе наставе и администрације	1
„Паметна“ табла	за потребе наставе	3

Људски ресурси школе

Стручни профил		Број	Степен стручне спреме						
			VII	VI	V	IV	III	II	I
Наставно особље	Разр. настава и боравак	18	12	6					
	Предметна настава	48	47	1					
Руководеће особље (директор, помоћник)		2	2						
Стручни сарадници		3	3						
Секретар школе и административни радник		2	1		1				
Помоћно-техничко особље (домар, сервери, чистачице)		16			1		4	11	
Укупно:		89	63	7		2		4	11

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- Приликом израде Развојног плана руководили смо се Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о стандарду квалитета рада установе, резултатима екстерног вредновања рада школе, резултатима самовредновања рада школе, актуелним плановима и програмима (Планом унапређења квалитета рада школе, Годишњим планом рада и Школским програмом), досадашњим циљевима и резултатима у унапређењу квалитета рада, као и укупним ресурсима школе и локалне заједнице.
- Руководимо се специфичностима школе и средине у којој школа ради, а примарни циљ је отклањање недостатака уочених приликом спољашњег вредновања, самовредновања и реализовања активности из претходног Развојног плана (2019-2024.).



- Посебна пажња биће посвећена мерама за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе постигнућа ученика, мерама превенције насиља, већем укључивању родитеља у живот школе, као и даље укључивање у националне и међународне пројекте.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ (НА ОСНОВУ ЗАКОНА О ОШ):

- ЗАКОН о основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 92 од 27. октобра 2023. предвиђа да Развојни план школе садржи и :
 1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата на завршном испиту;
 2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
 3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима , наставницима и родитељима;
 4. Мере превенције осипања ученика;
 5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета;
 6. План припреме за завршни испит;
 7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
 8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
 9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
 10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
 11. План укључивања родитеља , односно старатеља у рад школе;
 12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
 13. Друга питања од значаја за развој школе.
- 1. **Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

Активности и начин реализације:

Сваке године за ученике осмих разреда организовати припремну наставу током другог полугодишта, а десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

ПП служба ће константно радити на професионалној орјентацији ученика, кроз индивидуалне разговоре, тестирања и предавања. Разредене старешине током целе године седмог и осмог разреда ће држати радионице професионалне орјентације, према плану (радионице самоспознаје, упознавање са мрежом средњих школа, реални сусрети). Током четвртог квартала нашу школу посећују представници средњих школа који презентују ученицима смерове у својим школама. Сваке године је за ученике организована посета Сајму образовања у Панчеву, као и посета касарни „Растко Немањић“.

Потребно је извршити мотивациону припрему ученика осмог разреда и њихових родитеља за обављање Завршног испита у циљу постизања што бољих резултата, упознавање ученика и родитеља са процедуром уписа, статистиком са претходних уписа, одржавање родитељских састанака.

Урадити анализу резултата на пробним тестовима, детектовање кључних погрешака и рад на њиховом исправљању. Конструисање или коришћење задатака са прошлогодишњих испита у циљу провере знања. Израда пробних тестова за ученике који раде по измењеном програму наставе и учења.

Мере праћења остварености и носиоци активности:

- Праћење очекиваних ефеката радиће се кроз Годишње извештаје, правиће се поређења у односу на претходни период и кроз резултате истраживања Тима за самовредновање. Подаци који се прикупљају ће бити чувани код у архиви школе и по потреби представљати Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту.



За овај развојни циљ задужени су директорка школе, помоћница директорке, Тим за самовредновање рада школе, Тим за школско развојно планирање, одељењске старешине и стручна служба школе.

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активности и начин реализације:

Законом о основама система образовања и васпитања предвиђено је увођење инклузивног образовања у школе, којим је регулисано пружање образовне подршке свој деци која из различитих разлога имају тешкоће у учењу и праћењу наставног процеса.

Школа предузима низ активности којима би се унапредила инклузивна пракса у школи, укључујући обуке наставника и активности и мере усмерене на ученике. У наредном периоду планира се наставак свих ових акција, али и унапређење мера подршке.

Тим за инклузивно образовање, заједно са свим запосленима, стараће се пре свега о правременом реаговању, препознавању потреба и пружању најадекватнијег вида подршке деци са тешкоћама у учењу. Такође, наставиће се већ успостављена сарадња са ШОСО „Мара Мандић“, Интерресорном комисијом, локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом, као и са родитељима деце којој је потребна подршка.

Током наредних година унапређење инклузивне праксе, тј. унапређење квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка вршиће се кроз следеће активности:

- идентификовање и евидентирање ученика којима је потребна подршка у образовању;
- израда ИОП-а за ученике којима је потребан овај вид додатне подршке;
- евалуација већ постојећих ИОП-а кроз анализу постигнућа ученика који раде по индивидуалним плановима;
- даља сарадња са интерресорном Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику;
- наставак сарадње са локалном самоуправом у вези са ангажовањем личног пратиоца за ученике;
- подршка ученицима који полажу завршни испит по ИОП-у реализоваће се кроз израду прилагођених тестова, као и прилагођавањем услова и простора за полагање завршног испита;
- стручно усавршавање запослених у области инклузивног образовања;
- реализација других мера подршке, по потреби.

Мере праћења остварености и носиоци активности:

Праћење очекиваних ефеката радиће се кроз Годишње извештаје. Зато ће подаци који се прикупљају бити чувани у архиви школе и ПП службе и по потреби представљати Одељењском већу, Наставничком већу и Педагошком колегијуму, Ученичком парламенту.

Овако дефинисане мере су обавеза наставника разредне и предметне наставе, одељенских старешина, Тима за инклузивно образовање, стручне службе школе, тимова за ИОП-е и директорке школе.

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности и начин реализације:

Током целе године наставници, учитељи, психолог и педагог раде на превенцији насиља кроз разне активности:

- организована предавања,
- приказивање презентација,
- радионице на тему ненасилне комуникације и толеранције,
- обележавање Дана толеранције,
- активности Ученичког парламента,
- активности у оквиру вршњачке подршке,
- упућивање ученика на поштовање правила понашања у школи и реституцију



- вођење евиденције о присутности и врсти насиља и благовремено реаговање путем саветодавног рада који укључује и родитеље
- упознавање ученика и родитеља са начином оцењивања и праћења понашања ученика у школи
- упућивање ученика и родитеља у безбедно коришћење интернета и комуницирања преко друштвених мрежа.

Мере праћења остварености и носиоци активности:

Праћење очекиваних ефеката радиће се кроз Годишње извештаје, евалуационе упитнике, рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, рад Тима за самовредновање. Зато ће подаци који се прикупљају бити чувани у архиви школе и по потреби представљати Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

Овако дефинисане мере су обавеза наставника разредне и предметне наставе, одељенских старешина, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручне службе школе, наставника грађанског васпитања и вероучитеља, Вршњачког тима, Ученичког парламента, директорке школе.

4. Мере превенције осипања ученика

Активности и начин реализације:

Током последњих година школа предузима низ мера и акција које имају за циљ смањење осипања броја ученика. Ове мере обухватају пре свега различите видове подршке ученицима и родитељима из друштвено осетљивих група, ученицима са тешкоћама у учењу, али и осталим ученицима. У наредном периоду планира се наставак акција.

У оквиру мера за превенцију осипања ученика спада и континуиран рад на заштити деце од насиља и дискриминације и све активности које су усмерене на повећање безбедности деце у школи – и надаље ће се тежити благовременом откривању свих видова насиља и дискриминације и ефикасном и правовременом поступању, а у складу са важећим законским нормама.

	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Непосредан рад са ученицима у ризику од осипања	Мапирање ученика у ризику од осипања	септембар	Одељењске старешине и стручни сарадници
	Израда плана индивидуализације за ученике који су у највећем ризику од напуштања школе	септембар – октобар	Одељењске старешине и стручни сарадници
	Подршка ученицима у учењу кроз активности стручњака из ШОСО „Мара Мандић“	у току наставне године	Стручњаци из ШОСО „Мара Мандић“
	Подршка ученицима у учењу кроз допунску наставу	у току наставне године	Предметни наставници
	Подршка ученицима у учењу кроз активности продуженог боравка	у току наставне године	Учитељи у продуженом боравку
	Унапређивање образовно-васпитног рада коришћењем савремених наставних средстава који стављају ученика у активну улогу у процесу стицања знања (активна настава, интерактивне табле, мењање облика рада...)	у току наставне године	Предметни наставници
	Организовање занимљивих активности ван редовне наставе	у току наставне године	Предметни наставници



	Пружање саветодавне и сваке друге подршке ученицима – индивидуалним разговорима или у оквиру одељења	у току наставне године по потреби	Одељењске старешине, ПП служба
	Утицати на што бољу прихваћеност ученика у одељењу и спречавање насиља и дискриминације кроз тематске радионице	у току наставне године	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници и Ученички парламент
	Укључивање ученика у ризику од осипања у процесе професионалне оријентације	у току наставне године	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине и стручни сарадници
	Праћење напретка ученика и завршна процена ученика	у току школске године и у јуну	Стручни сарадници и разредне старешине
	Обука чланова Ученичког парламента за препознавање и реаговање на насиље и дискриминацију	у току школске године	Руководиоц Ученичког парламента
Вршњачка подршка	Укључивање ученика у ризику од осипања акције Ученичког парламента	у току школске године	Ученички парламент и координатори
	Саветодавни рад са родитељима и пружање подршке кроз индивидуалне разговоре	у току школске године по потреби	Наставно особље, стручни сарадници и директор
	Обука наставника за препознавање и реаговање на насиље и дискриминацију	Током школске године	Тим за заштиту од ДНЗЗ
Сарадња са родитељима	Обука родитеља за препознавање и реаговање на насиље и дискриминацију	Током школске године	Тим за заштиту од ДНЗЗ, одељењске старешине
	Константна сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке и Савет родитеља	Током школске године	Тим за заштиту од ДНЗЗ, одељењске старешине
Сарадња са локалном заједницом, удружењима, институцијама...	Бесплатни уџбеници- обезбеђивање средстава за набавку уџбеника за ђаке	август октобар децембар	Директор школе
	Сарадња са Центром за социјални рад	Током школске године	Директор школе
	Сарадња са ИРК	По потреби, током школске године	Директор школе. ПП служба, одељењске старешине

Праћење реализације свих активности води се кроз школску документацију: Дневнике васпитно-образовног рада, Извештаје тимова, Савета родитеља и Ученичког парламента, самовредновање.



У наредном периоду планира се наставак свих ових акција. Наставиће се континуирана сарадња са Центром за социјални рад. У циљу мотивисања за редовно похађање наставе ученика из социјално најугроженијих породица школа ће и надаље пружати разне видове подршке овим ученицима: обезбеђивање уџбеника и прибора за школу, организовање хуманитарних акција за прикупљање половне одеће и обуће и др. У циљу развијања свести о значају школовања и кориговања неадекватног односа према школи и образовању уопште, наставници, психолог, педагог и директор школе обављаће и даље индивидуалне разговоре са родитељима ученика из осетљивих група.

У оквиру мера за превенцију осипања ученика спада и континуиран рад на заштити деце од насиља и све активности које су усмерене на повећање безбедности деце у школи – и надаље ће се тежити благовременом откривању свих видова насиља и ефикасном и правременом поступању, а у складу са важећим законским нормама и школским програмом превенције насиља, злостављања и занемаривања.

Бројне секције и занимљиве ваннаставне активности, еколошке акције и спортски сусрети, фестивали, посете сајмовима, позориштима, учешћа на смотрима, квизови и сл. представљају такође значајан фактор мотивације за похађање наше школе и понуда ових активности повећаваће се током наредних година у складу са кадровским и техничким могућностима школе и интересовањем ученика.

Мере праћења остварености и носиоци активности:

Праћење очекиваних ефеката радиће се кроз Годишње извештаје, поређења у односу на претходни период. Подаци који ће бити чувани у архиви школе и представљани по потреби Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

За овај развојни циљ задужени су директорка школе, наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, стручна служба школе.

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активности и начин реализације:

У оквиру ваннаставних активности у нашој школи су организоване разне акције:

- обилазак часова наставника од стране директора, помоћника директора, просветних саветника и ПП службе у циљу унапређења наставе
- организовање угледних часова
- уједначавање критеријума оцењивања
- једном у полугодишту реализација часова на којима ће предметни наставници држати час у 4. разреду
- сакупљање и испорука пластичних чепова у хуманитарне сврхе,
- сакупљање и испорука старе хартије и картонске амбалаже, пластике и електронског отпада.
- обележавање Дана планете Земље.

Мере праћења остварености и носиоци активности:

Праћење очекиваних ефеката радиће се и кроз Годишње извештаје. Подаци ће бити чувани у архиви школе и по потреби представљати Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

За овај развојни циљ задужени су наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, директорка, помоћница директорке школе, стручна служба.

6. План припреме за завршни испит

Активности и начин реализације:

Школским развојним планом предвиђа се низ активности које представљају припрему школе и ученика за што успешнију организацију и реализацију завршног испита, као и за постизање бољих резултата Планирање, припрема, организација и реализација завршног испита у школи спроводиће се у складу са Упутствима добијеним од Министарства просвете, науке и



технолошког развоја, а за ове послове у школи биће задужен Тим за спровођење завршног испита, која се формира за сваку школску годину. За прављење плана узете се у обзир резултати самовредновања из треће области (Образовна постигнућа ученика).

На почетку школске године наставници спроводе иницијалне тестове који у сврху процењивања претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, која су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност у тој школској години. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Период од јануара до јуна месеца реализоваће се за понављање градива и утврђивање стечених знања битних за завршни испит. Током овог периода, па до самог завршног испита, посебно ће се водити рачуна о правременом, прецизном и јасном информисању ученика и родитеља о свим битним стварима које се тичу испита.

Информације о завршном испиту биће презентоване на више начина: на родитељским састанцима, кроз индивидуалне разговоре родитеља и ученика са психологом, педагогом и разредним старешином, кроз поделу упутстава о завршном испиту свим ученицима и родитељима, кроз информисање преко огласне табле у школи, сајта, вибер група, родитељских састанака и сл.

Током марта сваке године планира се пробно тестирање ради увида у знање ученика и у циљу њихове припреме у смислу бољег сналажења и смањивања напетости због непознатог. Пробни завршни испит организоваће се у реалним условима одвијања завршног испита, односно у условима што сличнијим условима правог завршног теста. На основу резултата на пробном завршном испиту предметни наставници ће се на наредним часовима фокусирати на области у којима су ученици показали слабије знање. Постизање бољих резултата на завршном испиту, предвиђено је интензивирање припремне наставе од почетка другог полугодишта.

Мере праћења остварености и носиоци активности:

Праћење очекиваних ефеката радиће се кроз Годишње извештаје. Подаци ће бити чувани у архиви школе и по потреби представљати Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

За овај развојни циљ задужени су наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, директорка, помоћница директорке школе, стручна служба.

7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

Активности и начин реализације:

Сваке школске године школа се укључује у националне и међународне пројекте у складу са могућностима и потребама. Већ годинама школа сарађује са:

- РЕПУБЛИКОМ БУГАРСКОМ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „РОДЕН ЈЕЗИК И КУЛТУРА ВАН ГРАНИЦА“. КРОЗ ОВАЈ ПРОЈЕКАТ УЧЕНИЦИ КОЈИ ИМАЈУ БУГАРСКО ПОРЕКЛО (ЊИХ ОКО 20) СЕ УПОЗНАЈУ СА ЈЕЗИКОМ, ТРАДИЦИЈОМ, КУЛТУРОМ И ОБИЧАЈИМА БУГАРА.
- САВЕТОМ ЕВРОПЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ“ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ.
- ШКОЛОМ „МЛАДИКА“, ИЗ ПТУЈА (СЛОВЕНИЈА) КРОЗ РАЗМЕНУ ИСКУСТАВА. ПЛАНИРА СЕ НАША ПОСЕТА ЊИХОВОЈ ШКОЛИ И УПОЗНАВАЊЕ СА ЊИХОВИМ ОБРАЗОВНИМ СИСТЕМОМ ЗА ПОЧЕТАК НОВЕМБРА 2023. ОВОГОДИШЊА ТЕМА „РАД СА ДАРОВИТОМ ДЕЦОМ“.
- НИС-ом КРОЗ ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНИЦИ ЗАЈЕДНО“
- СПЕЦИЈАЛНОМ ОЛИМПИЈАДОМ СРБИЈЕ



Мере праћења остварености и носиоци активности:

Праћење очекиваних ефеката радиће се кроз Годишње извештаје. Подаци ће бити чувани у архиви школе и по потреби представљати Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

За овај развојни циљ задужени су директорка и помоћница директорке школе.

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности и начин реализације:

На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021, у наредном периоду предвиђено је да сваки наставник и стручни сарадник изради свој лични план професионалног развоја на почетку сваке школске године. План стручног усавршавања сваког наставника биће заснован на личној процени компетенција за професију наставника, односно стручног сарадника уз уважавање приоритетних области и компетенција школе. Предлоге за компетенције на нивоу школе даваће Тим за стручно усавршавање (који се формира на почетку сваке школске године), а на основу резултата самовредновања, резултата на завршном испиту и потреба школе. На основу личних планова стручног усавршавања Тим за стручно усавршавање школе утврдиће приоритетне области стручног усавршавања, на основу којих ће за сваку годину бити сачињен План стручног усавршавања на нивоу установе. Планом усавршавања биће обухваћено усавршавање ван установе, али и у оквиру установе, а у складу са важећим Правилницима.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту:

Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;

5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;

6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања

8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.



Стручно усавршавање из члана 4. овог правилника јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Програме стручног усавршавања и стручне скупове из члана 4. тач. 2)–4) надлежни орган или организација одобрава по утврђеној процедури.

За стручно усавршавање из члана 4. овог правилника запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон). Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

II. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;

2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

III. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Облици стручног усавршавања су:

1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2) стручни скупови, и то: конгрес, сабор; сусрети, дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина; летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција. Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању,



уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе и др., у даљем тексту: портфолио). Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом из става 2. овог члана саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

5) оствари активности у школи вежбаоници;

6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа

- похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања

- учествује на најмање једном одобреном стручном скупу овог правилника



Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Мере праћења остварености и носиоци активности:

Праћење очекиваних ефеката радиће се кроз Годишње извештаје о стручном усавршавању запослених. Подаци ће бити чувани у архиви школе и по потреби представљати Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

У Годишњем плану рада школе за сваку шк.годину, Тим за стручно усвршавање ради детаљан план активности.

За овај развојни циљ задужени су директорка, помоћница директорке школе и Тим за стручно усвршавање.

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности и начин реализације:

Наставници треба да новостечена знања са семинара која се односе на увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика презентују на састанцима актива, одељенских и наставничког већа. На основу личних планова стручног усавршавања, наставници у току школске године одржавају угледне часове на којима презентују новине у области метода рада са ученицима. Ако се укаже прилика или потреба, наставник или тим наставника у корелацији више наставних предмета организују јавни час пред ученицима и наставницима.

Када, како и на ком узрасном нивоу ученика ће наставник користити неку иновативну методу, зависи од његовог искуства, мотивације, организације рада, образовних потреба ученика, мотивације ученика, природе садржаја неког наставног предмета, социјалне интеракције одраслог и ученика и још других фактора.

Оно што се примећује код ученика у свакодневном контакту приликом саветодавног рада или на посетама часовима, је да су њихова очекивања више усмерена на коначну оцену, него на радост сазнања или учења.

Зато би једна од првих мера за иновирање наставног процеса била оснаживање и подстицање ученика за стицање нових знања и умења.

- У сарадњи са породицом, успоставити правилан ритам рада и јачати радне навике ученика.
- Успоставити сарадњу међу наставницима у смислу организованог преношења искуства, размене квалитетних припрема за час, реализовати међусобне посете часовима, демонстрирати успешне методе
- Радити на богаћењу ресурса школе, стручном усавршавању наставника (проширивати њихове методолошке, психолошке, педагошке и комуникативне вештине)
- Омогућити ученицима и да ван школе стичу одређена знања (посете позоришту, музеју, фестивалу науке, прдузећима и установама, кроз контакте са одраслима који не раде у образовним институцијама)
- Упознавати јаке и слабе стране ученика и према томе креирати наставни процес и процес оцењивања који неће демотивисати ученика
- У току реализације наставних програма и садржаја, примењивати и користити: активне методе, индивидуализовани приступ ученицима, диференцирану наставу, интерактивне методе, менторску улогу наставника, индивидуалан рад ученика праћен менторским радом наставника,



едукативне радионице, коришћење филма у настави, истраживачки рад ученика, предности смарт табле, дигитални кабинет, видео бим, коришћење веб алата у функцији учења, коришћење интернета у циљу остваривања образовно-васпитних задатака, рад у паровима, групни рад, дискусију, дебату, квиз, тимску наставу, драматизацију, осмишљавање пројеката, рад на пројекту, експеримент, оглед, израда портфолија за ученике

Узимајући у обзир сву мањкавост система оцењивања, поред образовних стандарда, школа ће кроз различите начине информисања ученика и родитеља, пружати ученицима и родитељима информације о напредовању. Ти поступци ће бити следећи: отворена врата за родитеље (израђен распоред), присуство родитеља на часовима, родитељски састанци, часови одељењске заједнице, интернет страница школе (опште информације).

Мере праћења остварености и носиоци активности:

Праћење очекиваних ефеката радиће се кроз протоколе о посетама часовима и Годишње извештаје. Извештаји ће кроз Годишњи извештај о раду школе бити чувани у архиви школе и по потреби представљати Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

За овај развојни циљ задужени су директорка, помоћница директорке школе, стручна служба и целокупно наставничко веће.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности и начин реализације:

У оквиру напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника школа ће у наредном периоду предузимати активности у складу са афинитетима, аспирацијама, жељама и могућностима запослених. Неопходно је вођење евиденције о стручном усавршавању за сваког наставника и стручног сарадника, како би се на једноставан и брз начин у сваком тренутку могао сагледати број остварених сати и преостали услови за стицање звања за сваког појединачно. Сваки наставник, васпитач и стручни сарадник на почетку сваке школске године прави план стручног усавршавања.

Запослени у васпитно-образовној установи, напредоваће, односно стећи ће звање на основу плана личног развоја, уколико испуњава прописане услове на основу показатеља остварености васпитно-образовних циљева у областима рада наставника и стручних сарадника. Услови за стицање звања прописани су Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

Мере праћења остварености и носиоци активности:

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника кроз вођење евиденције. Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува Школа у досијеу наставника и сарадника (електронски кроз ЈИСП). Наставници и стручни сарадници у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењиваће стандарде компетенција, формираће портфолио у коме ће систематично пратити, анализирати и вредновати свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувати у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја.

За овај развојни циљ задужени су директорка, помоћница директорке школе, наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, правница, Тим за стручно усавршавање и стручна служба школе.



11. План укључивања родитеља, односно других законског заступника у рад школе

Активности и начин реализације:

Родитељи, односно други законски заступници ученика укључени су у рад школе на основу Закона, правилника и Статута школе кроз различите видове ангажовања.

Родитељи учествују у раду Школског одбора, Савета родитеља и Актива за развојно планирање и свих тимова школе. Кроз ове органе и тимове родитељи учествују у хуманитарним и еколошким акцијама. У току школске године сваки одељенски старешина одржаће најмање 4 родитељска састанка.

На почетку сваке школске године израђује се распоред „Отворених врата“ како би родитељи, односно старатељи знали када могу да обаве индивидуалне разговоре са наставницима.

Прави се и план Отворених дана школе - присуствовање родитеља образовно-васпитном раду тј. настави.

Мере праћења остварености и носиоци активности:

Праћење очекиваних ефеката радиће се кроз Годишње планове рада школе и кроз Годишње извештаје и записнике у електронском дневнику. Подаци који се прикупљају ће бити чувани у архиви школе и документима и по потреби представљати Одељењском већу, Наставничком већу и Педагошком колегијуму, Ученичком парламенту, Савету родитеља.

Овако дефинисане мере су обавеза директора школе и целокупног Наставничког већа.

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности и начин реализације:

Школа прати, иницира и укључује се у дешавања на нивоу месне заједнице, града и општине и у сарадњи са представницима локалне заједнице реализује различите садржаје.

Сарађујемо и са:

-Здравственом амбулантом имамо константну сарадњу око систематских прегледа, редовне вакцинације.

- Центром за социјални рад у Панчеву постоји стална сарадња и договори о раду са децом са проблемима у понашању и неадекватно збринутом децом.

-Националном службом за запошљавање (ангажовање наставника – приправника кроз пројекат „Стручна пракса“, пријава потребе за запошљавањем, селекција кандидата).

-МУП-ом Србије

-Интерресорном комисијом

- Удружењима грађана, невладиним организацијама, установама из области културе, фабрикама.

Активност	Носилац активности	Партнер	Време реализације/ трајање	Начин праћења
Састанци Актива директора	Прдседник Актива	Основне школе општине Панчево	Током године	Записници/ Извештај
Састанци Друштва учитеља Панчева	Председник Друштва	Основне школе Панчева	Током године	Записници/ Извештај
Састанци педагога и психолога основних школа	Председник Актива	Основне и средње школе општине Панчево	Током године	Записник/ Извештај
Услуга Обука наставника за примену	Тим за ПО наше школе	Средње школе	Реализовано-консултације по потреби	Извештај



програма Проф. оријент-ације				
Угледни и огледни часови	Наставници који креирају наставу	Заинтересоване школе	Током године	Листе за евалуацију
Сајам образовања	Машинска школа	Основне школе	новембар	Фотографије
Посете средњих школа –презентације	Одељењске старешине	Средње школе	Април-јун	Извештаји
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у	ППП служба	ППП службе средњих школа	Почетак школске године, По потреби	Извештаји ППП службе

Мере праћења остварености и носници активности:

Праћење очекиваних ефеката радиће се кроз Годишње извештаје и податке у електронском дневнику. Подаци који се прикупљају ће бити чувани у архиви школе и документима и по потреби представљати Одељењском већу, Наставничком већу и Педагошком колегијуму, Ученичком парламенту, Савету родитеља.

Овако дефинисане мере су обавеза директора школе и целокупног Наставничког већа.

Праћење очекиваних ефеката током реализације Школског развојног плана радиће се и кроз Годишње извештаје, чек листе обавеза, евалуационе упитнике и правити поређења у односу на претходни период. Зато ће подаци који се прикупљају бити чувани код директора школе и ППП службе, архиви школе и по потреби представљати Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

По потреби ће се додавати и анекси Школском развојном плану, ако Тим процени да ће неке друге активности дати боље резултате.

- Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана.
- Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.



SWOT анализа

Наше предности (Strengths)	Стране за унапређење (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ спремност наставника за стручно усавршавање ✓ примена знања и вештина стеченим на семинарима за унапређивање наставе ✓ квалитетно извођење васпитно – образовног процеса ✓ велики број освојених награда на свим нивоима такмичења ✓ људски потенцијал (ученика и запослених) ✓ стручно заступљена настава и високообразован кадар ✓ већи број младих наставника спремних за сарадњу, усавршавање и коришћење расположивих средстава ✓ богата библиотека (са сталним повећањем фонда) ✓ велика сала за физичко и 4 терена у дворишту + пространо двориште за остале активности ✓ воља и жеља ученика за учешће у ваншколским активностима ✓ позитиван став према инклузији ✓ учешће и искуство у многим пројектима од локалних до међународних 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ недостатак школског простора и времена ✓ слаба заинтересованост родитеља за сарадњу, односно активније учешће у животу и раду школе ✓ немотивисаност једног броја наставника ✓ недостатак педагошких асистената за ученике са посебним потребама ✓ потреба за подршком теренских дефектолога у још већем обиму ✓ вршњачко менторство ✓ реализација тематских дана ✓ рад и ангажовање Ученичког парламента ✓ опремање кабинета и учионица ИТ опремом ✓ клупе у дворишту ✓ канте у дворишту и ходницима
Могућности (Opportunities)	Препреке (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ близина Народне баште, базена, Хале спортова и хиподрома ✓ близина Београда ✓ добра сарадња са удружењима из локалне заједнице ✓ вишегодишња међународна сарадња ✓ остваривање сарадње и умрежавање са суседном мултинационалном школом 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ удаљеност од центра града ✓ нижи степен образовања родитеља ✓ пуно незапослених родитеља ✓ лоша слика у друштву образовног систему и значају образовања ✓ „крут“ наставни план и програм

Мисија, визија и мото школе

Мисија (Зашто ми постојимо?)

Мисија наше школе је да подстичемо лични развој ученика и наставника, развијамо свест о правима и одговорностима, негујемо међусобно разумевање и уважавање уз инсистирање на безбедном окружењу за сваког ученика. Квалитет наставе одржавамо на врло високом нивоу што доказујемо резултатима на завршном испиту и на свим нивоима такмичења. Трудимо се да добро организујемо и слободно време ученика разним ваннаставним садржајима водећи рачуна о индивидуалним способностима ученика.



Визија (Какви желимо да постанемо?)

Желимо да постанемо школа у коју деца радо долазе јер је настава у њој савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена потребама и интересовањима ученика и наставника. Визија школе је да буде отворена школа која сарађује са родитељима, локалном заједницом, установама из области културе и социјалне заштите, удружењима, НВО. Желимо да школа постане носилац интелектуалних, културних, друштвених и спортских активности и догађаја у нашем насељу, али и граду.

Мото:

Ми смо школа спортских шампиона!

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА И СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ:

1. Програмирање, планирање и извештавање

Циљ: Тимови, активни, органи рада у школи раде ефективно и ефикасно у циљу унапређивања образовно васпитног рада. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Сврха: Сви запоследни у школи усмерени су на и остваривање циљева образовања и васпитања, интензивно се ради на остваривању исхода образовања као и општих и међупредметних компетенцијама.

Задатак 1.1.1.- конкретизовати циљеве из ШРП-а и Школског програма

Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир
У плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из ШРП-а и Школског програма	У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеве из ШРП-а и Школског програма	Координатори (руководиоци) тимова/актива/већа, директор, педагог	Током године

Задатак 1.1.2.- имплементирати механизме праћења рада и извештавања

Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир
У оперативним плановима тимова унети механизме праћења рада и извештавања	У оперативним плановима тимова предвиђени су активности и механизми праћења рада и извештавања у току шк. године	Координатори (руководиоци) тимова/актива/већа, директор, педагог	Током године

Задатак 1.1.3.- У оперативне планове и дневне припреме унети исходе, опште и међупредметне компетенције, као и методе и начин рада

Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир



У оперативним плановима и дневним припремама унети исходе, као и опште и међупредметне методе и начин рада наставника	У оперативним плановима и дневним припремама за рад наставника унети су исходи које ученик треба да оствари на крају часа као и опште и међупредметне компетенције које ученик уз координацију наставника треба да развија на часовима, методе и начин рада наставника који подстиче ученике на самостално учење	Наставници, ученици, директор, педагог школе	Током године
---	--	--	--------------

2. Настава и учење

2.1. Унапређивање читања ученика

Циљ: Истицање значаја читања у основној школи и унапређивање читања ученика			
Сврха: Брзо и квалитетно читање је најзначајнији предуслов успешног и ефикасног учења и као један од начина квалитетног коришћења слободног времена			
Задатак 2.1.1.- Праћење напредовања ученика у брзини читања на глас			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Брзина читања (на глас)	Једноминутни испит гласног читања. Испитују се сви ученици од првог до шестог разреда	педагог	октобар-април
Задатак 2.1.2.- Праћење напредовања ученика у брзини читања у себи и разумевању прочитаног			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Брзина читања (у себи) и разумевање прочитаног текста	Разумевања прочитаног текста и брзине читања у себи (Кривци и казна „Липов цвет, Даброви, Кафа је обишла свет ...)	педагог	октобар-април
Задатак 2.1.3.- Информисање о резултатима испитивања			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Резултати старешинама	Након обраде резултата, резултати се уз објашњење, предају одељенским старешинама и учитељима	педагог	октобар-април
Резултати ученицима и њиховим родитељима	Пружање информација ученицима и родитељима о постигнутим резултатима уз истицање важности брзине читања за ефикасно савладавање наставних садржаја	учитељи, наставници српског језика, одељ. старешине, педагог, психолог	октобар-април, родитељски састанци, час
Евалуација	Документација о проведеном испитивању, записници са родитељских састанака, записници са консултативних разговора с ученицима и родитељима и наставницима	педагог	током године

2.2. Унапређивање наставе

Циљ: Обогаћивање наставе реализацијом тематских дана, мултидисциплинарних и угледних часова			
Сврха: Лакше, брже и квалитетније преношење и повезивање знања			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Тематски дани	По један учитељ из сваког већа ће током полугодишта реализовати активности поводом тематског дана	Учитељи 1-4.р. и учитељ у боравку	Током сваке године
Мултидисциплинарни часови	Предметни наставници ће током полугодишта реализовати по један мултидисциплинарни час за свако веће од 5. до 8.р.	Наставници предметне наставе	Током сваке године



Примена диференциране наставе	Сваком детету је понуђена настава који одговара његовим карактеристикама и потенцијалима. Прилагођене су наставне методе, поступци, облици рада, средства, садржај, темпо и сложеност задатака.	Учитељи и предметни наставници	Током сваке године
-------------------------------	---	--------------------------------	--------------------

3. Постигнућа ученика

3.1. Завршни испит

Циљ: Резултати завршног испита високо изнад републичког просека			
Сврха: Пружање подршке ученицима осмог разреда ради што бољег успеха на завршном испиту			
Задатак 3.1.1.- реализација активности из акционог плана за ученике осмог разреда			
Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир
Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту;	-Констатовање да постоји неусаглашеност; - Дефинисање и уједначеност критеријума оцењивања на нивоу школе, разреда и одељења; - Примена тестова знања, иницијалних тестова;	Предметни наставници	Током сваке школске године
Интензивирање допунске наставе за ученике 8.р.	Предметни наставници интензивирају допунску наставу и укључују већи број ученика	Предметни наставници	Током сваке школске године
Израда распореда припремне наставе и реализација часова	Предметни наставници израђују распоред припремне наставе и реализују припремну наставу у трајању од 10 часова за сваки предмет који се полаже на ЗИ	Предметни наставници	Фебруар-јун сваке године
Родитељски састанак за све родитеље ученика 8.р.	У циљу информисања родитеља о спровођењу ЗИ неопходно је одржати заједнички родитељски састанак	Одељењске старешине, ПП служба, управа школе	Мај
Ажурирање информација	На сајту школе и огласној табли благовремено вршити ажурирање свих неопходних информација у вези са ЗИ, као и наставног материјала	Управа школе	Април - јун
Подршка ПП службе	Сарадња са ПП службом у циљу оснаживања, давања подршке и превазилажења страха код ученика којима предстоји полагање завршног испита (саветодавни разговори, радионице)	ПП служба	Јануар - јун
Мотивација ученика 8.р.	Предметни наставници и одељенске старешине даинформишу ученике 8.р. о добробитима припремне наставе и и мотивишу да похађају	Предметни наставници и одељенске старешине	Крајем првог полугодишта сваке школске године

4. Подршка ученицима

4.1. Професионални развој ученика

Циљ: Упис ученика у жељену средњу школу



Сврха: Пружање подршке ученицима осмог разреда ради што бољег избора будућег занимања (професионални развој)			
Задатак 4.1.1.- Упознати се са понудом профила и школа у граду и околини			
Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир
Упознавање са средњим школама	Упознати ученике са мрежом школа (и профила) на територији града Панчева, Јужног Баната и Београда	ППП служба и старешине	током године
Ажурирање информација	Ажурирање важних информација из области ПО у "кутку" за ПО у школском простору и сајту школе	ППП служба	током године
Посета средњих школа	Посета средњих школа - презентација средњих школа у нашој средини	Одељенске старешине	март-јун
Посета "сајму"	Организовање посета Сајму средњих школа	одељенске старешине 8.раз.	април-мај
Тест професионалних интересовања и разговори са ППП службом	Тестирање и индивидуално саветовање ученика, посебно ученика са ИОП-ом	ППП служба	током године
Заједнички родитељски састанак	Заједнички родитељски састанак ученика 8. разреда	Координатор уписа	мај

4.2. Вршњачко менторство

Циљ: Развити вршњачко менторство као начин пружања подршке ученицима			
Сврха: Боља адаптација ученика, савладане технике учења, бољи успех, мање конфликта, мотивисаност за учењем и друштвено прихватљивим понашањем			
Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир
Формирање менторских група	На нивоу сваког одељенског већа формирати тим за вршњачко менторство	Одељенске старешине	Септембар сваке године
Организовање подршке у учењу	Одлични ученици организовано помажу у учењу ученицима који слабије напредују, подучавају их техникама учења, објашњавају градиво, пружају подршку при изради компликованијих задатака	Предметни наставници	Током године
Помоћ у адаптацији и социјализацији	Организују дружења, укључују другаре у активности, помажу у разрешавању конфликта, врше медијацију, дају савете	Одељенске старешине	Током године
Избор најбоље менторске групе	На крају школске године на основу постигнутих резултата прогласити и адекватно наградити најуспешнију менторску групу	Директор, ППП служба	Јун сваке године

4.3. Лични и социјални развој ученика

Циљ: Развити код ученика социјалне вештине, здраве стилове живота, хуманост, емпатију, друштвено прихватљиво понашање, одрживи развој			
Сврха: Помоћи ученицима да стекну више искуства у некој области у односу на наставни план и програм и задовољити њихову интелектуалну радозналост, квалитетно им употпунити слободно време, омогућити им заједничку игру, забаву, спортску активност; усвајање знања заснованих на искуству; оснажити ученике и њихове да буду активни грађани, отворени према другим људима без предрасуда и задршке.			
Активности	Реализација / опис	Носиоци активности	Временски оквир
Угледни часови са теренским дефектолозима и	Активност је осмишљена да развија емпатију и жељени исход је да ученици умеју да покажу	ППП служба, теренски дефектолози	По 1 час сваког



особама са хендикепом- „жива библиотека“	саосећање и сензибилисаност за особе са хендикепом .		полугодиш та
Предавања о добробити и заштити животиња	Предавања треба да развију одговорност, као и знање и критичко разумевање света. Циљ је да се код ученика развије одговоран став према животињама као осећајним бићима, поштовање и брига на одговарајући начин и информисати их шта је све злостављање животиња. Код наставника проширити знања на ову тему.	Наставници који поседују сертификат „Добробит животиња“	По једно предавање у полугодишту сваке године
„ Дани даривања“ поводом важних празника (Божић, Нова година, Ускрсе)	Активност се спроводи са намером да се код ученика развију емпатија и вештине за сарадњу. Ученици су научени да спроводе заједничке акције, подстакнути су да пружају подршку и помоћ, развија се солидарност и емпатија. Формирање и ангажовање тима волонтера, сарадња са удружењима, друштвима, локалном заједницом;	Вероучитељи, одељенске старешине	Сваке године за празнике
Дан толеранције	Овај дан се обележава како би се развила толеранција према двосмисленостима и вештине за решавање сукоба. Циљ је да ученици сами препознају толерантно понашање као позитивно, да се промовише и награди прихватање различитости, утицати на промену понашања, смањити број сукоба,	Одељенске старешине, ПП служба	16.11. сваке године
Сарадња са СОШО „ Мара Мандић“ и „ Специјалном олимпијадом“ – unified спортови	Кроз сарадњу са специјалном школом и Специјалном олимпијадом омогућено је боље упознавање младих са и без посебних потреба, промовисање спортске игре и дружења без предрасуда; развијене су социјалне вештине код деце из обе школе; обогаћен им је живот новим искуствима.	Наставници физичког васпитања	Током године

4.4. Инклузија

Циљ:Омогућавање адекватног напредовања ученика из осетљивих група			
Сврха: Напредовање и укључивање ученика из осетљивих група у рад школе			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Снимање стања у школи на почетку сваке школске године	иновирање постојећег упитника за разредне старешине	Одељенске старешине и ПП служба	Септембар сваке школске године
Израда ИОП-а и његово спровођење	Прикупљање података о идентификованим ученицима, израда педагошких профила, отклањање физичких и комуникацијских препрека(прилагођавање простора и услова,прилагођавање метода рада, наставних средстава и помагала..) Израда ИОП-а за ученике код којих индивидуализован начин рада није дао ефекте Евалуација ИОП-а	наставници и ПП служба	Током године



Обезбеђивање дидактичког материјала и литературе за рад са децом из осетљивих група	Обезбеђивање и праћење материјала потребног за рад са децом из осетљивих група	директор и ПП служба	60 месеци
Укључивање наставника у семинаре о инклузији	Повећање семинара о инклузији	директор	Током године
Обезбеђивање теренске подршке за ученике са тешкоћама	Обезбедити довољан број теренских дефектолога, логопеда, тифлопедагога и реедукатора психомоторике из СОШО „Мара Мандић“ за децу са тешкоћама	Директор, ПП служба	Почетак сваке школске године

5. ЕТОС (међуљудски односи)

5.1. Рад Ученичког парламента

Циљ: Унапредити рад Ученичког парламента			
Сврха: Активније деловање Ученичког парламента и његово учешће у животу школе			
Задатак 5.1.1.			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Организовање трибине	Организовање трибине о значају и могућностима деловања Уч. парламента, као и о остваривању права ученика загарантованих законом	Координатор Уч. парламента	Почетак сваке шк.године
Учешће Уч. парламента у раду Наставничког већа и Школског одбора	Активно учешће представника Ученичког парламента у раду Наставничког већа и Школског одбора; информисање о жељама, предлозима, потребама и проблемима ученика и како их решити.	Директор, председник ШО, координатор Уч.парламента	Током године
Учешће у раду стручних већа и тимова	Квалитетнија сарадња између ученика и наставника, боља информисаност свих актера о животу и раду школе	Координатори стручних већа и тимова	Током године
Ангажовање у активностима школе	Учешћем у активностима школе код ученика би се развила одговорност, грађански дух, промовисала свестраност, хуманост	Реализатори активности	Током године

5.2. Превенција насиља

Циљ:Превентивно деловати и свести на „нулу“ појаву насилничког понашања међу ученицима			
Задатак 5.2.1. –Информисање, едукација, испитивање			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Информисање	Запослених, ученика и родитеља о Протоколу путем Наставничког већа, Родитељских, Савета родитеља, Ученичког парламента	Тим за превенцију насиља и одељенске старешине	Септембар сваке године
Едукација	Едукација ученика на ЧОС-у и наставника на радионицама у мањим групама о посредовању у сукобима	Психолог, одељенске старешине	Септембар/ октобар сваке године
Испитивање	Испитивање појавних облика и учесталости насиља	ПП служба	Сваке друге године
Задатак 5.2.2. –Радионице, Ученички парламент, сарадња			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>



Радионице	Са ученицима који имају проблеме у понашању	ППП служба	Током године
Ученички парламент	Хуманитарне акције, професионална оријентација, кутија поверења, вршњачка медијација	Ученички парламент	Током године
Сарадња	Сарадња школе са свим битним институцијама у превенцији насиља (Центар за социјални рад, полиција, специјална школа "Мара Мандић")	Директор, ППП служба	Током године
Активирање ученика	Активирање ученика како би узели учешће у разним спортским, културним, литерарним, ликовним, музичким и другим активностима.	Носиоци секција	Током године

5.3. Укључивање родитеља у живот школе

Циљ: Упознати родитеље за животом и радом школе			
Сврха: Родитељ је добар сарадник и ако познаје живот школе лакше и брже може помоћи свом детету, али и школи у превазилажењу проблема			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Сређивање учионица	Позвати родитеље који желе и могу да помогну у сређивању учионица	Одељенске старешине и родитељи	Током године
Уређење екстеријера	Позвати родитеље који желе и могу да помогну у сређивању школе	Одељенске старешине и родитељи	Током године
Школски тимови	Активно укључити родитеље у школске тимове како би допринели бржем и бољем напредку школе	Одељенске старешине и родитељи	Током године
Посета часовима	Позвати родитеље да присуствују одређеном часу.	Одељенске старешине и родитељи	Током године
Реализација манифестација и ваннаставних активности	Позвати родитеље да заједно са својом децом узму активно учешће у организацији и реализацији свих ваннаставних активности и манифестација које се спроводе у школи	Одељенске старешине и родитељи	Током године

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

6.1. Професионални развој запослених

Циљ: Стручно оспособљени наставници, учитељи, стручни сарадници и директор			
Сврха: Боље, унапређеније и квалитетније професионално деловање			
Задатак 6.1.1. – Усавршавање ван школе			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Стручни семинари	Након похађаних семинара представити семинаре и колегама	Наставници који су били на усавршавању	Током године
Конференције, трибине	Након присуствовања занимљивим дешавањима извести колектив о најзанимљивијим дешавањима и активностима.	Наставници који су били на усавршавању	Током године
Задатак 6.1.2. – Усавршавање у школи			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>



Угледни часови	Учитељи и наставници могу у току године држати ове часове и пожељно је позвати стручни колегијум на њих	Учитељи и наставници	Током године
Хоризонтална едукација	Запослени реализују хоризонталне едукације у вези са актуелним темама или излажу информације са похађаних обука	запослени	Током године

6.2. Пројекти и међународна сарадња

Циљ: Учешће школе у бројним пројектима и развијање међународне сарадње			
Сврха: Подизање нивоа квалитета рада школе			
Задатак 6.2.1.– Подношење предлога пројеката			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Пријава и учешће; партнерство	Подношење предлога пројеката и конкурсне документације за које се школа определи и сматра да треба да конкурише; учешће у пројектима као партнер	Директор, тим за унапређење квалитета рада школе	Током сваке године
Задатак 6.2.2.– Међународна сарадња			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Сарадња са Министарством образовања Р Бугарске	Сарадња са Министарством образовања Р Бугарске кроз пројекат „ Роден језик и култура ван граница“, а у вези са неговањем културе, фолклора, традиције и факултативним изучавањем бугарског језика	Директор школе, наставник бугарског језика	Током сваке године
Сарадња са Р Словенијом	Размена ученика, наставника и искустава са школом „Младика“ из Птуја под покровитељством Градске управе Панчево и Удружења Словенаца „Логарска долина“	Директор	Сваке године у октобру
Сарадња са Саветом Европе	Реализација пројекта „Квалитетно образовање за све“ и имплементација референтног оквира компетенција за демократску културу.	Пројектни тим и координатор тима	Сваке године

6.3. Сарадња и умрежавање са школама, установама, институцијама, друштвима и НВО у локалној заједници

Циљ:Развијање толеранције, пажње и неговање позитивних емоција и осећања			
Сврха: Толерантнији, пажљивији, великодушнији ученици и наставници који знају да цене позитиван став, осећања и емоције			
Задатак 6.3.1. – Умрежавање са мултинационалним школама у суседству			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Упознајмо мултинационалну школу и нац. мањине у нашој средини	Остварити контакте са школама „Братство-јединство“ и „Борисав Петров Браца“ ради успостављања међусобне сарадње по свим основама, образовним, али и васпитним.	Директор	Током године
Задатак 6.4.2.- Успостављање сарадње са удружењима и НВО			
<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временски оквир</i>
Сарадња са удружењима и НВО са циљем подизања нивоа демократске културе	Остварити сарадњу са удружењима грађана, особа са инвалидитетом или тешкоћама у развоју, невладиним организацијама у циљу спровођења заједничких акција (манифестације, продајне хуманитарне изложбе, спортски догађаји) како би се код ученика развиле вештине за сарадњу,	Директор, Тим за развој предузетништва и међупредметне компетенције, Ученички парламент	Током године



	отвореност према различитостима, толеранција и емпатија.		
--	--	--	--

6.4. Материјално - технички ресурси у школи и ван ње

Циљ: Подизање квалитета наставе кроз увођење нових савремених метода и наставних средстава у наставу као и активније учествовање ученика и наставника у наставном процесу.

Сврха: Оспособити школски простор ради бољег функционисања наставе и ваннаставних активности, као и искористити ресурсе које нуде институције у локалној заједници

Задатак 6.4.1.- Анализа стања (ресурси) и план деловања

Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир
Оспособити простор	Анализа постојећег стања, утврђивање приоритета за опремање учионице, обезбеђивање финансијских средстава за опремање	Директор, Тим за пројекте	Током године
Обука наставника	На основу личних планова стручног усавршавања утврдити потребе за едукацијом, организовати семинаре и обуке за наставнике, реализација тих обука	ПП служба	Почетком и током сваке године
Успостављање сарадње са институцијама у лок.заједници	Успоставити сарадњу са институцијама, предузећима, фабрикама и установама из различитих сфера живота (култура, спорт, историја, уметност, ИТ, технологија, медицина...) како би се искористили њихови материјално-технички ресурси којима иначе школа не располаже	Директор, предметни наставници	60 месеци

Задатак 6.4.2.- Школско двориште

Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир
Рециклажне канте	Набавка канти за ђубре са класификацијом отпада	Наставници биологије и чувара природе и Тим за пројекте	Током године
Реализација часова у природи (дворишту)	Припрема и реализација часова у складу са наставним јединицама нарочито када је рад у учионици отежан због високих температура	Наставници, учитељи, педагог, психолог, директор	Током године

Задатак 6.4.3.- Ентеријер школе (естетско уређење школе)

Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир
Табла успешних ученика	На једној табли у холу окачити фотографије успешних ученика али и њихове резултате, на истом месту окачити и дипломе које ће стајати неко време	Одељенске старешине, предметни наставници и библиотекар	60 месеци
Нове клупе и столице за кабинете	Дотрајале школски намештај офарбати циви а заменити столове, наслоне и седишта	сваки наставник треба да да предлог за свој кабинет	60 месеци
Замена и поправка подова у учионицама	Проверити стање по учионицама и направити записник о томе који су приоритети замене.	Мајстор	36 месеци

Задатак 6.4.4.- Рециклажа

Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир
Набавка канти	Набавка рециклажних канти за отпад (ПЕТ, лименке, папир, батерије, електронски отпад, био отпад, сијалице, ...)	Наст. техничког и чувара природе	12 месеци
Едукација ученика	Часове ЧОС-а користити за едукацију о врстама рециклажног материјала и могућностима зараде	Одељенске старешине	12 месеци



ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПРЕДСТАВЉЕНИХ ШРП-ОМ:

ЗАКЉУЧАК:

Стручни актив за развојно планирање ће :

- ✓ свој план, али и извештај, представити свим заинтересованим странама који су кључни за функционисање школе;
- ✓ осталим тимовима доставити активности које би требало да ти тимови спроведу како би се у што већој мери испунио Развојни план;
- ✓ бити укључени у већи део тих активности;
- ✓ пратити реализацију школског развојног плана;
- ✓ сачињавати записнике по предвиђеној динамици.

Стручни актив за развојно планирање школе:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Драгана Крстић | <i>директорка школе</i> |
| 2. Зорана Лепедат | <i>помоћница директорке- координатор</i> |
| 3. Јасна Сладаковић | <i>психолошкиња</i> |
| 4. Рајић Биљана | <i>учитељица</i> |
| 5. Весна Кокерић | <i>учитељица</i> |
| 6. Госпава Илић | <i>учитељица</i> |
| 7. Светлана Њамцуљ | <i>учитељица</i> |
| 8. Марија Лазић | <i>наставница</i> |
| 9. Радица Миловановић | <i>наставница</i> |
-
10. *представник Ученичког парламента*
11. *представник Савета родитеља*
12. *представник лок.заједнице*

На седници Школског одбора одржаној 31.1.2024. године усвојен је Развојни план школе "Мирослав Антић Мика" Панчево, заведен под бројем 53 од 31.1.2024.год.

Председник Школског одбора:

Директор:
